**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа интернат № 6»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО28.08. 2023 г. | **РАССМОТРЕНО**на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 28.08. 2023 г. | **УТВЕРЖДЕНО**Директор КГБОУ ШИ № 6 В.Е. Джуманова от 01.09. 2023 г.  |

****

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ**

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«педагог-педагог» (с недостатком определенных навыков, компетенций вне зависимости от его профессионального опыта и возраста, прибывший из другой организации)»**

на период 2021/2022 год

Основной инструмент (техника) наставничества:

«коучинг»

 Наставник:

Наставляемый:.

 Куратор:.

2023 г.

**Содержание программы**

1. Общие положения.

1. 1 Цели и задачи программы наставничества

1.2 Ожидаемые результаты наставляемого педагога и наставника

1.3 Этапы наставничества

2. Права и обязанности участников программы наставничества

2.1 Формы и методы работы с педагогом.

2.2 Основные участники программы и их функции

3. Нормативные требования к результату наставничества и

предполагаемые результаты реализации программы наставничества

4. План взаимодействия пары «наставник – наставляемый»

5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества

6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

**1. Общие положения.**

**1.1 Актуальность программы**

 Поддержка специалистов, пришедших в коррекционную школу из общеобразовательных учреждений – одна из ключевых задач при организации наставничества в общеобразовательном учреждении, работающем по адаптированным основным общеобразовательным программам.

 Педагоги, пришедшие из массовой школы, слабо представляют себе повседневную педагогическую практику обучения детей с особыми образовательными потребностями. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС\_ОВЗ, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

В соответствии с требованиями педагогического стандарта учителя-дефектолога педагог должен владеть специальными вербальными и невербальными средствами общения с обучающимися с нарушением слуха и речи и их родителями, специальными методами и приёмами развивающей коррекционной работы, организовать урочную и внеурочную деятельность обучающихся, опираясь на достижения специальной педагогики и специальной психологии, медицины, нейрофизиологии и возрастной физиологии, школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

Педагог должен планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой для слабослышащих и позднооглохших, разрабатывать рабочую программу по учебному предмету на основе адаптированных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, формулировать вариативные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) с учетом дифференцированного подхода и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с особенностями познавательного и личностного развития обучающихся.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников со специалистами, находящимися в процессе адаптации на новом месте работы, в том числе с недостатком определенных навыков, специальных компетенций.

В 2021 -2022 году в ОУ из массовой школы пришёл учитель начальных классов, не владеющий методикой обучения слабослышащих и позднооглохших детей, в том числе, кохлеарно имплантированных.

**ЗАПРОС:** «Помощь в овладении специальными вербальными и невербальными средствами общения с обучающимися, имеющими нарушения слуха и речи и их родителями, специальными методами и приёмами развивающей коррекционной работы, методикой обучения предметов учебного плана: «Обучение грамоте», «Формирование грамматического строя речи, Развитие речи» »

**1.2 Цели и задачи программы наставничества**

**Цель программы наставничества**: по окончании программы наставничества педагог будет владеть специальными вербальными и невербальными средствами общения с обучающимися с нарушением слуха и речи и их родителями, специальными методами и приёмами развивающей коррекционной работы, методикой обучения предметов учебного плана: «Обучение грамоте», «Формирование грамматического строя речи, Развитие речи», знать и учитывать при организации обучения психофизические особенности детей данной категории.

**Задачи программы наставничества:**

1) Адаптировать специалиста для вхождения в полноценный рабочий режим школы-интерната через освоение норм, требований и традиций школы, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы.

2) Спланировать систему мероприятий для передачи знаний о психофизических особенностях обучающихся с нарушением слуха, особенностях организации коррекционно-развивающей работы, требованиях АООП НОО, вариант 2\2, методике обучения детей данной категории.

3) Отслеживать динамику формирования специальных компетенций качество усвоения АООП НОО, вариант 2\2.

4) Оценить результаты программы наставничества, её эффективность.

**1.3 Ожидаемые результаты наставляемого педагога и наставника**

**Ожидаемые результаты для наставляемого педагога:**

По окончании программы наставничества педагог

1) усвоит нормы и требования ОУ, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, вариант 2/2.

2) овладеет специальными вербальными и невербальными средствами общения с обучающимися с нарушением слуха и речи и их родителями, специальными методами и приёмами развивающей коррекционной работы, знает и учитывает при организации обучения психофизические особенности детей данной категории.

3) разработает рабочие программы по предметам учебного плана в соответствии с требованиями АООП НОО, дидактические материалы по предметам.

 **Ожидаемые результаты для** **наставника:**

- удовлетворённость работой по формированию специальных компетенций у педагога, пришедшего из массовой школы.

 Учитель-наставляемый получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри образовательного учреждения

**1.4 Этапы наставничества**

**2. Права и обязанности участников программы наставничества**

 **Права и обязанности наставника:**

1. пользоваться имеющейся в образовательной организации нормативной, информационно-аналитической и

учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию

персонализированной программы наставничества;

2. Разрабатывать совместно с педагогом индивидуальный план повышения квалификации /формирования спецкомпетенций/;

3. Проводить мастер-классы, тренинги, консультации для наставляемого по вопросам коррекционно-развивающего и методического сопровождения.

4. Посещать уроки педагога, внеклассные занятия.

5. Подключать для дополнительного обучения других сотрудников школы - интерната, требовать рабочие отчёты, как в устной, так и в письменной форме.

**Права и обязанности наставляемого педагога:**

1. Участвовать в разработке индивидуального плана повышения квалификации.

2. Обращаться за помощью в любое удобное время.

3. Следовать рекомендациям наставника при выполнении заданий.

4. Стремиться к повышению уровня профессиональной спецкомпетентности.

5. Предоставлять отчёты о проделанной работе.

6. Проходить аттестацию по завершению срока наставничества;

7. Выходить с ходатайством о замене наставника к куратору реализации программ наставничества в образовательной организации.

**2.1 Формы и методы работы с педагогом.**

**Формы и методы работы с педагогом:** наблюдение**,** беседа; собеседование; тренинговые занятия; мастер-классы, открытые занятия, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; спецсеминар «Дефектологический всеобуч», методические консультации; посещение и взаимопосещение занятий; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение переподготовки по направлению «Сурдопедагогика».

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

● администрация организации - участников;

● наставники - участники программы;

● педагог-психолог, социальный педагог.

**2.2 Основные участники программы и их функции**

Основные участники программы и их функции:

**Наставляемая:**

 Учитель начальных классов, с недостатком определенных навыков, спецкомпетенций, прибывший из другой организации): отсутствуют знания об особых образовательных потребностях обучающихся младших классов с нарушением слуха, не владеет методикой обучения детей данной категории.

**Наставник для педагога:**

 учитель-дефектолог, сурдопедагог.

Куратор программы:

 **К зоне ответственности куратора относятся:**

1) организация обучения наставника;

2) контроль проведения программы наставничества;

3) решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника ( учитель –дефектолог высшей квалификационной категории, осуществлено приказом директора КГБОУ ШИ № 6 от 01.09.23.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника

(учитель–дефектолог высшей квалификационной категории) и наставляемого - учитель начальных классов).

 Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник ( …) прикрепляется к наставляемому (….) на срок -1 год.

**3. Нормативные требования к результату наставничества и**

**предполагаемые результаты реализации программы наставничества.**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности педагога в педагогическую работу, культурную жизнь КГБОУ ШИ 6. Педагог - наставляемый усвоит нормы и требования ОУ, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, вариант 2/2., овладеет специальными вербальными и невербальными средствами общения с обучающимися с нарушением слуха и речи и их родителями, специальными методами и приёмами развивающей коррекционной работы, будет выстраивать образовательный процесс с учётом психофизических особенностей детей с нарушением слуха, разработает рабочие программы по предметам учебного плана в соответствии с требованиями АООП НОО, дидактические материалы по предметам.

**Критерии оцениваемых результатов:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой, приращением спецкомпетенций, улучшение психоэмоционального состояния;

- повышения качества усвоения обучающимися с нарушением слуха и речи АООП НОО, вариант 2\2;

- повышения уровня сформированности коммуникативных навыков обучающихся с нарушением слуха, обогащение словаря/по итогам обследования словарного запаса на начало и конец года/;

- развитие слухового восприятия обучающихся (по итогам контрольных работ по развитию речевого слуха;

 - рост числа профессиональных работ наставляемого: методических практик, рабочих программ по предметам учебного плана, дидактических материалов т.д.

**Организация контроля и оценки**

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет руководитель УВР (куратор).

Оценка будет происходить в качестве **текущего контроля**и**итогового контроля.**

**Текущий контроль**будет проходить1 раз в четверть по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта по форме (приложение 1), на заседании методического совета КГБОУ ШИ 6, ШМО узких специалистов, ШМО учителей начальных классов.

**Итоговый контроль** назаседании методического совета на основании таблицы результативности программы наставничества за истёкший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемых реализации ИППР (Приложение 2).

**План взаимодействия пары «наставник – наставляемый»**

План мероприятий по взаимодействию пары

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата | Цель | Планируемый результат | Форма отчётности | Срок отчетности |
| 1 | **Подготовительная часть**Изучение должностной инструкции по должности «учитель» | 02.09.23-05.09.23 | Изучение функций и обязанностей учителя в ОУ, реализующем АООП. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Наличие информационных материалов, документации | в конце четверти |
| 2 | Составление плана работы по адаптации педагога к деятельности в ОУ, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы  | 09.09.23-14.09.23 |  ознакомление нормами и требованиями ОУ, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, вариант 2/2., изучение ФГОС\_ОВЗ, содержания АООП НОО по предметам, требований слухоречевого режима. | Наличие плана работы по адаптации педагога к деятельности в ОУ, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы педагогики,  | План работы | в конце четверти |
| 3 | Основные проблемы в деятельности педагога Консультации и ответы на интересующие вопросы | В течение года | формирование специальных компетенций, знаний психофизических особенностей обучающихся с нарушением слуха | Применение педагогом специальных методов и приемов обучения детей с нарушением слуха и речи | журнал консультаций | в конце полугодия |
| 4 |  Посещение уроков по предметам учебного плана:Обучение грамотеФормирование грамматического строя речиматематикаОзнакомление с окружающимРазвитие речиТехнологияРисование | В течение года | Выявление профессиональных затруднений у педагога и совместное определение путей их устранения. | Уточнение содержания изучаемых предметов, знание методики преподнесения учебного материала | Журнал посещаемости занятий | в конце полугодия  |
| 5 | Использование специальных методов и приемов в ходе коррекционно-развивающей деятельностиКонсультации, советы по целесообразности их использования. | В течение года | Изучение требований к организации коррекционно-развивающей работы в КГБОУ ШИ 6 | Применение педагогом специальных методов и приемов по активизации речевой деятельности, развитию слухового восприятия, коррекции произношения | журнал консультаций | в конце полугодия |
| 6 | Формы взаимодействия с семьёй (консультации, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями)  | В течение года | Выбрать формы взаимодействия с семьёй, с целью сделать родителей активными участниками образовательного процесса.  | Выбор педагогом форм работы с родителями  | Анкетирование; форматы анкет обратной связи; протоколы родительских собраний | в конце года |
| 7 | Итоговый мониторинг-по образовательным областям;-уровень усвоения обучающимися АООП НОО | май | Оценивание уровня знаний, показателей сформированности специальных компетенций. Анализ рабочих программ, дидактического материала по предметам учебного плана.Оценивание усвоения АООП НОО обучающихся с нарушением слуха  |  Наличие рабочих программ, дидактического материала  | Протоколы; аналитические справки | в конце года |
| 8 | Составление аналитической справки наставника с педагогом за 2021 – 2022 учебный год. Обсуждение итогов . | май | Изучение итогов мониторинга и их обсуждение. |  Педагог усвоил нормы и требования ОУ, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, вариант 2/2, овладел специальными вербальными и невербальными средствами общения с обучающимися с нарушением слуха и речи и их родителями, специальными методами и приёмами развивающей коррекционной работы, знает и учитывает при организации обучения психофизические особенности детей данной категории, разработал рабочие программы по предметам учебного плана в соответствии с требованиями АООП НОО, дидактические материалы по предметам. | Протоколы; аналитические справки; презентации  | в конце года |

План работы наставника

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата | Цель | Планируемый результат | Форма отчётности | Срок  |
| 1 | Организация комплекса встреч наставника с наставляемым | сентябрь | Выявление и актуализация у наставляемого мотивации к деятельности. | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.Пробная встреча наставника и наставляемого.Регулярные встречи наставника и наставляемого: совместная работа наставника и наставляемого. | Анкетирование; форматы анкет обратной связи; тестирование. | по полугодиям |
| 2 | ***Индивидуальная часть***Изучение с педагогом следующих материалов:- должностная инструкция - ФГОС \_ОВЗ- АООП НОО КГБОУ ШИ 6 Локальный акт «Организация коррекционно-развивающей работы в КГБОУ ШИ 6»Речицкая Е.Г. Развитие младших школьников с нарушенным слухом в процессе внеклассной работы. М.: ВЛАДОС, 2005.Специальная психология: Учебное пособие / Под ред. В.И. Лубовского. – М.: «Академия», 2003 | СентябрьОктябрьНоябрь Декабрь | Знать теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей с ОВЗ. | Планирование различных видов деятельности и общения детей с ОВЗ; определение цели и задач, планирование групповых и индивидуальных занятий. | журнал консультацийтестирование | по полугодиям |
| 3 | Совместное изучение состава класса и индивидуаль­ных особенностей учащихся | Сентябрь | Изучение особенностей детей с нарушением слуха в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях. | Знать теоретические и методические основы воспитания и обучения детей с ОВЗ; способы коррекционной работы. | Анкетирование; форматы анкет обратной связи; | по полугодиям |
| 4 | Совместная разработка рабочей программы по предметам учебного плана в соответствии с требованиями АООП НОО КГБОУ ШИ 6  | В течение года | Оказание помощи педагогу в формировании спецкомпетенций | Повышение качества подготовки и педагога , совершенствование форм и методов работы, использование специальных методов и приёмов | журнал консультаций | по полугодиям |
| 5 | Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков | В течение года | Оказание помощи педагогу в формировании специальных компетенций | Повышение качества подготовки и педагога , совершенствование форм и методов работы, использование специальных методов и приёмов | журнал консультаций | по полугодиям |
| 6 | Посещение уроков и их последующий подробный анализ | В течение года |  Выявлять и совместно устранять допущенные ошибки. | Контролировать и оценивать методику проведения проведение урока, особенности преподнесения учебного материала, результат его усвоения обучающимися с нарушением слуха | Журнал посещаемости занятий | по полугодиям |
| 7 | Консультация по частным вопросам методики проведения урока | В течение года | Ускорение процесса формирования спецкомпетенций  |  совершенствование форм и методов организации учебной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями | журнал консультаций | по полугодиям |
| 9 | Работа с родителями (родительские соб­рания, лекции для родителей, психолого-педагогические консультации) | В течение года | Выбрать формы взаимодействия с семьёй, с целью сделать родителей активными участниками педагогического процесса. Научить молодого специалиста составлять совместное планирование работы с родителями. | выбрать формы работы с родителями; создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, позитивный настрой на общение и доброжелательную взаимоподдержку родителей, обучающихся | Анкетирование; форматы анкет обратной связи; протоколы родительских собраний | по полугодиям |
| 10 | Мониторинг деятельности педагога, оказание методической помощи | В течение года | Оценивание уровня сформированности специальной компетентности  | выявить достигнутый уровень решения задач, его количественную и качественную характеристику; анализ результатов деятельности, причины недостатков. | Протоколы; аналитические справки | в конце года |
| 12 | Отчёт педагога-наставника о проделанной работе на МС школы-интерната | апрель  | Оценивание уровня сформированности специальной  |  составить отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе педагога | Протоколы; аналитические справки | в конце года |
| 13 | Составление характеристики работы педагога за адаптационный период, утверждение её на МС школы-интерната. | Май  | Анализ работы педагога | Выявить неэффективные и эффективные методы обучения, определить наиболее эффективные из них | Анкетирование; форматы анкет обратной связи; тестирование. | в конце года |

**План работы наставляемого**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата | Цель | Планируемый результат | Форма отчётности | Срок  |
| 1 | **Изучение следующих материалов:**-должностная инструкция по должности «Учитель»;- ФГОС \_ОВЗ- АООП НОО КГБОУ ШИ 6; - Локальный акт «Организация коррекционно-развивающей работы в КГБОУ ШИ 6»;- Речицкая Е.Г. Развитие младших школьников с нарушенным слухом в процессе внеклассной работы. М.: ВЛАДОС, 2005;- Специальная психология: Учебное пособие / Под ред. В.И. Лубовского. – М.: «Академия», 2003» | 02.09.21-05.09.21 | Изучение функций и обязанностей воспитателя. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Наличие информационных материалов, документации | в конце четверти |
| 2 | Составление рабочей программы, календарного планирования по предметам учебного плана | 09.09.21-14.09.21 |  составить рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями АООП НОО КГБОУ ШИ 6, вариант 2.2 |  наличие рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями АООП НОО КГБОУ ШИ 6, вариант 2.2 | План работы | в конце четверти |
| 3 | Определение трудностей, подбор вопросов для консультаций  | В течение года |  получить ответы на интересующие вопросы  | Применение специалистом специальных методов и приёмов работы с детьми, имеющими нарушения слуха и речи  | журнал консультаций | в конце полугодия |
| 5 | Посещение уроков наставника, опытных педагогов, мастер-классов, тренинговых занятий | В течение года |  Выявлять и совместно устранять допущенные ошибки. | Контролировать и оценивать методику проведения проведение урока, особенности преподнесения учебного материала, результат его усвоения обучающимися с нарушением слуха | Журнал посещаемости занятий | по полугодиям |
| 6 | Разработка уроков по всем предметам учебного плана | В течение года | разработать уроки по всем предметам учебного плана в соответствии с требованиями «Порядка об организации коррекционо-развивающей работы в КГБОУ ШИ 6», методикой обучения детей с нарушением слуха  | Применение молодым специалистом различных технологий в образовательной и воспитательной деятельности с детьми с нарушением слуха и речи. | журнал консультаций | в конце полугодия |
| 7 | Проведение открытых уроков | в течение года  | провести уроки по всем предметам учебного плана в соответствии с требованиями «Порядка об организации коррекционо-развивающей работы в КГБОУ ШИ 6», методикой обучения детей с нарушением слуха |  |  |  |
| 7 | Выбор формы взаимодействия с семьёй (консультации, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями)  | В течение года | Выбрать формы взаимодействия с семьёй, с целью сделать родителей активными участниками педагогического процесса. Научить молодого специалиста составлять совместное планирование работы с родителями. | Выбор молодым специалистом форм работы с родителями; создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, позитивный настрой на общение и доброжелательную взаимоподдержку родителей, воспитанников и молодого специалиста. | Анкетирование; форматы анкет обратной связи; протоколы родительских собраний | в конце года |
| 8 | Итоговый мониторинг усвоения обучающимися АООП НОО, разработка контрольно-измерительных материалов  | май | Оценивания уровня знаний, показателей сформированности умений и навыков у молодого специалиста по разным направлениям воспитательной деятельности. | Достигнутый уровень решения задач, его количественная и качественная характеристика; анализ результатов деятельности молодого специалиста по решению задач; выявление причин недостатков. | Протоколы; аналитические справки | в конце года |

План работы куратора

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата | Цель | Планируемый результат | Форма отчётности | Срок  |
| 1 | Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества- Представление педагога коллективу.- Организация вводного ориентационного собеседования - с администрацией школы-интерната- председателем методического совета - председателями ШМО: -знакомство с задачами школы; АООП НОО, АООП ООО, Программой развития и т.д. | Август | Упорядочить программу обучения наставника. | Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря | Наличие информационных материалов, документации | по полугодиям |
| 2 | Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества | Август - сентябрь | Чёткое знание и понимание последовательности проводимых занятий с наставником. | Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. | Ведение журнала проведённых занятий | по полугодиям |
| 3 | Закрепление за педагогом опытного учителя-наставника\учителя-дефектолога  | Сентябрь | Организация процесса профессионального становления, оказание помощи в профессиональной адаптации наставляемому. | Повышение качества подготовки и квалификации молодого специалиста, постоянное совершенствование форм и методов работы. | Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых. | в конце года |
| 4 | Составление методических рекомендаций по сопровождению специалиста | август | Оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности; | Развитие системы методического сопровождения молодого специалиста. | журнал консультаций | по полугодиям |
| 5 | Организация консультаций для педагогов-наставников | сентябрь | Выявить профессиональные дефициты и затруднения в педагогической практике и принять меры по устранению и минимизации. | Повышение уровня профессиональной компетенции. | журнал консультаций | по полугодиям |
| 6 | Составление и утверждение планов работы педагогов-наставников  | Август-сентябрь | Организация обучения наставников передовым формам и методам воспитательной работы. | Оказание методической и практической помощи в составлении планов с молодым специалистом. | План работы | по полугодиям |
| 7 | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества | Сентябрь - октябрь | Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе и родителей в обучении молодого специалиста. | Информирование педагогического коллектива образовательной организации о реализации программы наставничества.Информирование родителей о реализуемой программе наставничества на родительских собраниях.Размещение информации. | Анкетирование; форматы анкет обратной связи. | в конце года |
| 8 | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Октябрь | Оказание методической помощи в рамках наставничества. |  Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. | Анкетирование; форматы анкет обратной связи. | в конце года |
| 9 | Обучение наставников | Ноябрь | Формирование положительной мотивации и стремления к развитию и реализации потенциала. | Проведение методической учебы с наставниками по работе с наставляемыми | журнал консультаций | Проводится обязательно в течение года не менее 2-х раз |
| 10 | Мониторинг деятельности молодого специалиста, оказание методической помощи:1. Школа молодого учителя: -помощь в составлении рабочих программ по предметам учебного плана -помощь в составлении календарно-тематического планирования -. семинар «Дефектологический всеобуч»:слухоречевой режим в школе-интернате2. Посещение уроков/занятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи3. Круглый стол «Основные проблемы организации коррекционно-развивающей работы»»  5. Семинар «Дефектологический всеобуч»: - изучение «Порядка об организации слухоречевого пространства»; - «Коррекционная составляющая урока/занятия» 6.Собеседование о проделанной работе по личному плану. | В течение года | Оценивания уровня знаний, показателей сформированности умений и навыков у молодого специалиста по разным направлениям воспитательной деятельности, коррекционно-развивающего сопровождения обучающихся с нарушением слуха и речи | Достигнутый уровень решения задач, его количественная и качественная характеристика; анализ результатов деятельности молодого специалиста по решению задач; выявление причин недостатков. | Тестирование. Реализация программы (прилагается) | в конце года |
| 11 | Привлечение специалиста к методическим и общешкольным мероприятиям, к общественной жизни школы-интерната  | В течение года | Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками. | Повышение качества подготовки и квалификации молодого специалиста, постоянное совершенствование форм и методов работы | журнал консультаций | в конце года |
| 12 | Отчеты по итогам наставнической программы: 1. анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.2.Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений педагога.3. Отчеты наставников о работе с педагогами4. Составление характеристики работы специалиста за адаптационный период | Май - июнь | Оценка процессов обучения молодого специалиста. | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.Мониторинг и оценка влияния программ на всех. | Протоколы; аналитические справки | в конце года |
| 13 | Мотивация и поощрение | Июнь | Успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение профессионального потенциала наставника и наставляемого. | Поощрение на педагогическом совете школы. | Приказ о поощрении участников программы наставничества.Формирование благодарственных писем участникам.Размещение информации на сайте школы. | в конце года |

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества:

- Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.

- Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества.

- Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы - интерната.

- Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.

2. Формирование базы наставляемых:

- Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.

1. Формирование базы наставников:

 - Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.

1. Отбор и обучение наставников:

 - Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.

1. Формирование наставнических пар:

 - Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар.

1. Организация и осуществление работы наставнических пар:

- Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых.

- Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.

1. Завершение наставничества:

 - Отчеты по итогам наставнической программы.

 - Мотивация и поощрения наставников.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХРЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Отчётная форма по итогам четверти 2021-2022 учебного года (приложение 1)

2. Рефлексивный анализ реализации индивидуального плана профессионального развития (приложение 2)

***Приложение 1***

**Отчётная форма по итогам четверти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сохранение контингента обучающихся (прибывшие, выбывшие)** |  |
| **Мониторинг результатов по итогам 1 четверти** |  |
| **Взаимопосещение занятий и индивидуальная (коррекционная) работа с обучающимися:** |  |
| **Пропуски занятий** |  |
| **Достижения обучающихся**  |  |
| **Методические разработки, печатные работы** |  |
| **Участие в различных профессиональных конкурсах, конференциях, методических мероприятиях** |  |

**РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Деятельность педагога по реализации задач своего индивидуального профессионального развития** | **Дата** | **Результат** |
| *1* | Освоение   и внедрение в практику работы новых современных педагогических и информационных технологий с целью повышения качества обученности. | 2023/24 |  |
| *2* | Повышение профессионализма  через использование  обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов,  вебинаров, видеоконференций, мастер-классов. | 2023/24 |  |
| *3* | Продолжение  работы по созданию условий для развития творческого потенциала воспитателя, включение его в инновационную деятельность. | 2023/24 |  |
| *4* | Совершенствование  работы с мотивированными и одаренными детьми. | 2023/24 |  |
| *5* | Организация  целенаправленной  работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей. | 2023/24 |  |