**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа интернат № 6»**

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  20.06. 2023 г. |  | **УТВЕРЖДЕНО**  Директор КГБОУ ШИ № 6  В.Е. Джуманова  от 28.06. 2023 г. |

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**ФОРМА: «УЧИТЕЛЬ-УЧЕНИК»**

**ВАРИАНТ:** формирование профессиональных компетенций по направлению «Швея, портной» в рамках подготовки к конкурсу профессионального мастерства лиц с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»

на период: 2 учебных года

**ТЕХНИКИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ: КОНСУЛЬТАЦИИ, ТРЕНИНГИ**

**Наставник:** Измайлова Н.А., учитель ВКК, г.

**Наставляемый**: Благий Дарья,

2023

**Раздел 1. Общие положения**

**Актуальность программы**

Создание программы наставничества продиктовано необходимостью подготовки обучающихся к конкурсу профессионального мастерства лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов «Абилимпикс». Это престижный Национальный Чемпионат, на котором учащиеся показывают свое мастерство в различных компетенциях.

**Цель программы**: **формирование профкомпетенций по номинации «портной».**

**Задачи программы:**

1. Создать условия для формирования у обучающегося личностных компетенций: усидчивости, терпения, трудолюбия.
2. Улучшить образовательные результаты обучающегося по предмету

«Технология».

1. Повысить рейтинг образовательной организации по результатам мониторинга достижения целевых показателей внедрения региональной целевой модели наставничества (через участие наставника (или куратора, или наставляемого) в конкурсном движении с программой (или практикой, или персоналией).

Этапы наставничества:

1. Изучение Положения о конкурсе (сроки, требования, критерии и показатели).
2. Определение объема и содержания материала, необходимого для подготовки наставляемого к конкурсу.
3. Составление плана взаимодействия наставника и наставляемого.
4. Промежуточный контроль готовности наставника к конкурсу.
5. Участие в конкурсе.
6. Анализ результатов участия в конкурсе.
7. Подготовка отчетов наставника и наставляемого об участии в конкурсе.
8. Составление пострелиза об участии образовательной организации в конкурсе и его размещение на сайте и в соцсетях.
9. Участие наставника (или куратора, или наставляемого) в региональном конкурсе Лучшая программа наставничества (или Лучшая практика наставничества, или Лучший наставник).

1. Сентябрь 2023-декабрь 2023:

- Изучение Положения о конкурсе (сроки, требования, критерии и показатели).

- Определение объема и содержания материала, необходимого для подготовки наставляемого к конкурсу.

- Составление плана взаимодействия наставника и наставляемого.

2. Формирование профессиональных компетенций по направлению «Портной»

**Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества**

К зоне ответственности наставника относится: знание технологии пошива конкурсного задания, подготовка оборудования, инструментов и материалов к конкурсу.

Обязанности наставника: подготовить наставляемого к конкурсному заданию.

Права наставника: пользоваться оборудованием образовательного учреждения, консультироваться с главным экспертом по спорным вопросам.

К зоне ответственности наставляемого относится: выполнять поставленные задачи., приезжать на консультации.

Обязанности наставляемого: стремиться повышать уровень выполнения операций по пошиву изделия.

Права наставляемого: обращаться за помощью к наставляемому в любое удобное время.

Права законных представителей: …

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет Шаленко Наталья Ивановна, педагог-психолог, далее Куратор.

К зоне ответственности куратора относятся: контроль проведения программы наставничества; решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника: Измайлова Наталья Александровна, учитель технологии, высшей квалификационной категории осуществлено приказом директора КГБОУ ШИ 6 от 0ё.09.2022 № 157

(или иным документом, предусмотренным локальными актами организации (с указанием сроков наставничества). Допускается, что наставник одновременно может осуществлять наставничество над несколькими лицами в рамках одного варианта формы наставничества, что определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Измайловой Натальи Александровны и наставляемого Благий Дарьи Павловны, ученицы 6 класса. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Письменное согласие может быть оформлено в виде проставления отметки об отсутствии возражений на специально разработанном бланке или распорядительном акте ОО, а также в виде соглашения между наставником и наставляемым.

Наставник Измайлова Н.А. прикрепляется к наставляемому Благий Д.П. на срок один год.

**Раздел 3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества.**

Результатом правильной организации работы наставника будут высокие оценки за выполненную работу наставляемого.

**Критерии оцениваемых результатов:**

- соблюдение правил безопасности, соответствующих профессии;

- внешний вид изделия;

- соблюдение заданных основных параметров ;

- качество сборки;

**Организация контроля и оценки**

Контролировать и оценивать работу наставляемого, будет наставник.

Оценка будет происходить в качестве **текущего контроля**и**итогового контроля.**

**Текущий контроль**будет проходитьна протяжении всеготренировочного процесса.

**Итоговый контроль** будет проходить в ходе школьного этапа конкурса «Абилипикс» в ходе выполнения конкурсного задания.

**Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:**

План мероприятий по взаимодействию пары

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Мероприятие | Дата | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности |
| 1. | Разбор конкурсного задания на отборочное региональное соревнование | 03.04-10.04. | Ознакомление с критериями оценки конкурсного задания. | Сделать пробный пошив изделия по заданным критериям. | изделие | 10.04. |
| 2. | Обсуждение конкурсного задания на региональное соревнование | 19.04 -  25.04. | Ознакомление с критериями оценки конкурсного задания | Сделать пошив изделия по заданным параметрам. | изделие | 25.04 |
| 3. | Обсуждение конкурсного задания на отборочный национальный чемпионат. | 12.07.-15.07. | Ознакомление с критериями оценки конкурсного задания. | Сделать пробный пошив изделия по заданным критериям. | изделие | 15.07 |

План работы наставника

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Дата | Мероприятие | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности |
| 1. | 02.04-05.04 | Подготовка кроя на практические задания. Подготовка оборудования и инструментов. | Усовершенствовать обработку узлов. | Отшить изделие и понять, как легче сшить изделие | изделие | 05.04 |
| 2. | 20.04-25.04. | Подготовка кроя в соответствии с конкурсным заданием. Подготовка оборудования и инструментов. | Усовершенствовать сборку узлов | Отшить изделие и понять, как легче сделать операции по пошиву. | изделие | 25.04 |
| 3. | 11.07.-15.07 | Подготовка кроя в соответствии с конкурсным заданием. Подготовка оборудования и инструментов. | Усовершенствовать сборку узлов. | Отшить изделие и понять, как легче сделать операции по пошиву. | изделие | 15.07 |

План работы наставляемого

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Дата | Мероприятие | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности |
| 1. | 03.04.-20.04. | Тренировки по пошиву конкурсного задания. |  | Точно по времени и по критериям сшить изделие. |  |  |
| 2. | 25.04.-16.05. | Тренировки по пошиву конкурсного задания. |  | Точно по времени и по критериям сшить изделие. |  |  |
| 3. | 12.07.- 10.09. | Тренировки по пошиву конкурсного задания. |  | Точно по времени и критериям сшить изделие. |  |  |

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний (таблица составляется наставником самостоятельно).

**Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.**

Формы поощрения наставника является получение сертификата участия в конкурсе и материальное вознаграждение за призовое место.

Условиями поощрения наставника утверждены законом МО.

**Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**.

1. Положение о наставничестве в муниципальном районе;
2. Приказ директора школы о назначении наставника;
3. Соглашения между наставником и наставляемым;
4. Соглашение между наставником и законными представителями наставляемого (в случае, если участник программы несовершеннолетний);
5. Журнал наставника;
6. Отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
7. Анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
8. Протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;
9. Согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.

Согласие родителей на обработку персон данных

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проживающий(ая) / зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как законный представитель на основании (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного) свидетельства о рождении серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданного «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку в МБОУ СОШ № \_\_\_, расположенной по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, моих персональных данных и персональных данных моего сына \ дочери \ подопечного (ФИО и дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к которым относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);

- данные страхового медицинского полиса;

- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

- оценки успеваемости ребенка;

- обработку и публикацию данных результатов экзаменов, олимпиад, конкурсов и др.;

- адрес проживания;

- телефоны (домашний, мобильный) родителей (законных представителей),

- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты).

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса (ведение классного электронного журнала/дневника, личного дела, портфолио, заявления, договора, тетради, мониторинги, ГИА, ЕГЭ);

- оформления наградных документов;

- при размещении публикаций, выступлений, фото и положительной информации на сайте школы или СМИ;

- организации работы психологической службы школы;

- оформления документации по организации трудоустройства учащихся через Центр занятости населения;

- формирования пакета документов по организации бесплатного питания;

- медицинского обслуживания (проведение диспансеризации, профилактики заболеваний, передача информации медицинским учреждениям района);

- ведения статистики (статистические таблицы, графики, диаграммы);

- участия моего подопечного в общественной жизни школы (участие в различных культурно-массовых мероприятиях, спортивных играх, соревнованиях).

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы для достижения указанных выше целях, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего подопечного, предусмотренных действующим законодательством России.

МБОУ СОШ № \_\_\_ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством России.

Я проинформирован(а), что МБОУ СОШ № \_\_\_ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в МБОУ СОШ № \_\_\_. Срок действия - период обучения ребенка в школе. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Внимание! Данное Согласие заполняется родителями (законными представителями) учащегося. Настоящая форма Согласия обобщена для всех учащихся школы и должна храниться в личном деле учащегося. Данная форма Согласия разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». При заполнении Согласия необходимо ориентироваться на актуальные документы, утвержденные на момент заполнения Согласия.