

Краевое государственное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6»

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в КТБОУ ШИ 6 на 2023 -2024 год



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 31
от «31» 08. 2023 г.
Директор
В.Е. Джуманова

№ этапа	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. 2. Актуализация нормативной базы реализации целевой модели наставничества:	1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в КТБОУ ШИ 6 3. Назначение координатора и кураторов реализации Целевой модели наставничества в КТБОУ ШИ 6 (приказ) сентябрь 2023 г	август 2023	Асыкова О.В., руководитель службы ППС

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОУ</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов наставляемых педагогов, заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>сентябрь – октябрь 2023</p>	<p>руководители ПМО</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Рассмотрение вопроса о наставничестве на методическом совете,</p> <p>2. Рассмотрение вопроса о наставничестве на педагогическом совете</p> <p>3. Информирование на сайте ОУ</p>	<p>октябрь 2023 г. ноябрь 2023 г.</p>	<p>Асыкова О.В., руководитель службы ППС</p> <p>Констынченко Л.И., заместитель директора по УВР</p> <p>Прудецкая Н.А., руководители ПМО</p> <p>Петрова И.А., отв. за ведение сайта</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестационной комиссии, анализа анкет, требований профстандарта педагога.</p>	сентябрь 2023	руководители ПМО
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	август 2023	координаторы

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	август 2023 г.	руководители ПМО, координаторы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящие кандидатуры 	сентябрь 2023 г.	Константиненко Л.И., заместитель директора по УВР Андросова И.А., заместитель директора по ВР, руководители ПМО
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать работу «Школы наставников», по мере необходимости провести обучение 	<p>май 2023</p> <p>сентябрь февраль 20021 г.</p>	<p>Асыкова О.В., руководитель службы ППС, кураторы</p> <p>Константиненко Л.И., заместитель директора по УВР.</p>	

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.	сентябрь 2023 г.	Константиненко Л.И., заместитель директора по УВР Андросова И.А., заместитель директора по ВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар» 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	сентябрь 2023 октябрь 2023 г.	Константиненко Л.И., заместитель директора по УВР Педагоги-наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	сентябрь 2023 г.	Педагоги-наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение года	Руководители ПМО, кураторы

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности программистов наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель –май 2024	Прудецкая Н.А., руководители ШМО
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастера "Наставник года", 	Май 2024 Июнь 2024 Сентябрь 2024	Констынченко Л.И., заместитель директора по УВР Андросова И.А., заместитель директора по ВР Петрова И.А. Констынченко Л.И., заместитель директора по УВР Андросова И.А., заместитель директора по ВР, Асыкова О.В., руководитель службы ППС



(Handwritten signature)

В. Е. Джуманова