

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6»

СОГЛАСОВАНО



Председатель профкома

Т.В. Пылина

УТВЕРЖДАЮ



Директор КГБОУ ШИ 6

В.Е. Джуманова

Приказ от 03.09.2016 г. № 143

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета

от 30.08.2016 № 01

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета школы-интерната

от 29.08.2016 г. № 04

с учетом мнения совета обучающихся

протокол от 01.09.2016 г. № 01

Положение о документах, подтверждающих обучение в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6», если форма документа не установлена Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

I. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6», если форма документа не установлена Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Положение, ОО - соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 33), Уставом ОО с целью приведения локальной нормативной базы ОО в соответствие действующему законодательству РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение ОО/

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО являются:

- Справка об обучении в ОО;
- Справка о периоде обучения в ОО;
- Справка-подтверждение о зачислении в ОО

1.4. Названные справки выдаются обучающимся (далее – заявители) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

1.5. Справка об обучении или периоде обучения в ОО выдается заявителю под личную

подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.6. Дубликат названных справок, взамен утраченных, выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.7. Названные справки предъявляются по месту требования.

II. Выдача документов, подтверждающих обучение или период обучения

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО:

2.1.1. Справка об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные: • наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, период обучения, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметки по результатам ГИА в форме ГВЭ (для обучающихся с ОВЗ), количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации, дату выдачи справки, регистрационный номер справки. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию содержит следующие данные: •наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, дату рождения, период обучения, наименование образовательной программы, наименование предметов, отметки, дату выдачи справки, регистрационный номер справки (Приложение 2)

2.1.3. Справка-подтверждение лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО, выдается для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: • наименование ОО фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО, выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.) содержит следующие данные: • наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, форму обучения, в каком классе обучается (Приложение 4)

2.1.5. Справка лицам, которым требуется подтверждении факта обучения или периода обучения в ОО, выдается справка об обучении в ОО и получении аттестата (при наличии) с отметками. Справка содержит следующие данные: • наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, дату завершения освоения основной образовательной программы (период обучения), серию и номер аттестата (при наличии), наименование предметов, отметки. (Приложение 5).

2.2. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации выдачи справок».

III. Заполнение справки об обучении

3.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подпись директора ОО проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются инспектором по кадрам.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Положением – инспектор по кадрам ОО.

4.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренный настоящим Положением, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6»

Приказ

От " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении форм справок об обучении

На основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» с целью приведения локальной нормативной базы образовательной организации в соответствие действующему законодательству РФ

приказываю:

1. Утвердить форму справки об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию (приложение 2).

3. Утвердить форму справки-подтверждения лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО (приложение 3)

4. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО (приложение 4)

5. Утвердить форму справки лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в ОО

6. Администратору сайта Андросовой И.А. в течение трех рабочих дней разместить формы справок на официальном сайте КГБОУ ШИ 6 hb_sintsh.ru.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

(Должность руководителя)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в КГБОУ ШИ 6, если
форма документа не установлена законом

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 6» (КГБОУ ШИ 6)
680015, г. Хабаровск, ул. Аксенова, д. 55
Тел./факс (4212) 53-61-08. E-mail: shint6@edu.27.ru**

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Данная справка выдана _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения «___» _____ 20___ г., в том, что он(а) _____ том, что он(а) с
«___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. обучался (обучалась)
в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 6» по образовательной программе

наименование образовательной программы

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ (ОГЭ, ГВЭ)
1.				
2.				

Директор КГБОУ ШИ 6 _____
подпись _____ ФИО _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер № _____

МП

Приложение 2
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в КГБОУ ШИ 6, если
форма документа не установлена законом

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 6» (КГБОУ ШИ 6)
680015, г. Хабаровск, ул. Аксенова, д. 55
Тел./факс (4212) 53-61-08. E-mail: shint6@edu.27.ru**

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Данная справка выдана _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г., в том, что он(а) _____ том, что он(а) с
обучался (обучалась) в краевом государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6» по образовательной
программе _____

наименование образовательной программы

В _____ / _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки:

п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20 ____ / 20 ____ год		
		_____ класс		Текущие отметки (____ полугодие)
		1 полугодие	2 полугодие	
1.	Русский язык			
2.				

Директор КГБОУ ШИ 6 _____

подпись

ФИО

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение 3
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в КГБОУ ШИ 6, если
форма документа не установлена законом

Краевое государственное бюджетное
образовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные
образовательные программы
«Школа-интернат № 6»

(КГБОУ ШИ 6)
680015, г. Хабаровск, ул. Аксенова, д. 55
Тел./факс (4212) 53-61-08.
E-mail: shint6@edu.27.ru
ОКПО 53410459, ОГРН 1022701196198,
ИНН/КПП 2723044130/272301001

№ _____

На № _____

от _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ года рождения, в том, что он(она)а
действительно будет зачислен(а) в _____ класс краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения, реализующего адаптированные
основные образовательные программы «Школа-интернат № 6».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор КГБОУ ШИ 6 _____

подпись

ФИО

МП

Приложение 4
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в КГБОУ ШИ 6, если
форма документа не установлена законом

Краевое государственное бюджетное
образовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные
образовательные программы
«Школа-интернат № 6»

(КГБОУ ШИ 6)
680015, г. Хабаровск, ул. Аксенова, д. 55
Тел./факс (4212) 53-61-08.
E-mail: shint6@edu.27.ru
ОКПО 53410459, ОГРН 1022701196198,
ИНН/КПП 2723044130/272301001

№ _____

На № _____

от _____

СПРАВКА

дана _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____, «_____» _____ года

рождения, в том, что он(а) обучается в _____ / _____ учебном году в _____
классе краевого государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные
программы «Школа-интернат № 6» по _____ форме обучения по
основным образовательным программам. Срок обучения с
«_____» _____ 20__ г. (приказ о зачислении в _____ класс от
«_____» _____ 20__ г. № _____) по по «_____» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор КГБОУ ШИ 6 _____
подпись _____ ФИО _____

МП

Приложение 5
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в КГБОУ ШИ 6, если
форма документа не установлена законом

Краевое государственное бюджетное
образовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные
образовательные программы
«Школа-интернат № 6»

(КГБОУ ШИ 6)
680015, г. Хабаровск, ул. Аксенова, д. 55
Тел./факс (4212) 53-61-08.
E-mail: shint6@edu.27.ru
ОКПО 53410459, ОГРН 1022701196198,
ИНН/КПП 2723044130/272301001

№ _____

На № _____

от _____

СПРАВКА

дана _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____, «_____» _____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении, реализующем адаптированные основные образовательные программы «Школа-интернат № 6» с «_____» _____ 20__ г. (приказ о зачислении в _____ класс от «_____» _____ 20__ г. № _____) по «_____» _____ 20__ г. (приказ об отчислении из _____ от «_____» _____ 20__ г. № _____). Номер аттестата _____.

(при наличии)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор КГБОУ ШИ 6 _____

МП

ПОДПИСЬ

ФИО