

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы**

«Школа-интернат № 6»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Т.В. Пылина

03.09.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ШИ 6

В.Е. Джуманова



Приказ от 03.09.2016 г. № 143

РАССМОТРЕНО

протокол Общего собрания трудового коллектива

от 30.08.2016 № 02.

ПРИНЯТО

протокол заседания Совета школы-интерната

от 29.08.2016 г. № 04

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

**краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 6»**

1.1. Общие положения

1. 1. Настоящий Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6» (далее – Порядок, ОО соответственно) разработан на основании пункта 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 24 ноября 2011 года N 406 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

1.2. Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности ОО и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

1.3. Отчет составляется ОО на основании настоящего Порядка.

1.4. Отчет составляется ОО и Краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования» в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Минфина РФ от 30 сентября 2010 года №114н,

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным

2.2. Отчет ОО составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об ОО»;

раздел 2 «Результат деятельности ОО»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за ОО».

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об ОО» указываются: исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые ОО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами; перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ); перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых ОО осуществляет деятельность (решение учредителя о создании ОО, свидетельство о государственной регистрации ОО, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе); количество штатных единиц ОО (указываются данные о количественном составе и профессионально-квалификационных группах работников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода; средняя заработная плата сотрудников ОО.

2.4. В разделе 2 «Результат деятельности ОО» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными; цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- показатели исполнения учреждением государственного задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
- информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок; количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

ОО дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.5. В [разделе 3](#) «Об использовании имущества, закрепленного за ОО» ОО указывается на

начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого ОО, находящегося у ОО на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося ОО на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у ОО на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого ОО, находящегося у ОО на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у ОО на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у ОО на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у ОО на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у ОО на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у ОО на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у ОО на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у ОО на праве оперативного управления.

ОО дополнительно указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством образования и науки края ОО на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного ОО в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у ОО на праве оперативного управления.

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет ОО утверждается руководителем ОО и представляется на согласование в министерство образования и науки края в двух экземплярах на бумажном носителе в срок

не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным. Министерство образования и науки края рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней следующих за днем его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2. ОО представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](#), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3. Отчет дополнительно размещается в сети Интернет на сайте ОО shkint6.ru, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение 2 к Порядку. Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности
ОО и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Приложение 2
к Порядку
составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной
деятельности ОО и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества, утвержденного приказом
министерства образования и науки Хабаровского края
от 24 ноября 2011 года N 406

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименования должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6»

и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества

на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Юридический адрес _____

Раздел 1 "Общие сведения об учреждении"

1.1. Информация о видах деятельности, которые учреждение в праве осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Перечень видов деятельности учреждения	Перечень платных услуг (работ) с указанием потребителей	Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность			
		Наименование документа	№ документа	Дата выдачи	Срок действия

1.2. Информация о сотрудниках учреждения

Категория работников	Количество штатных единиц учреждения		Причины изменения штатных единиц учреждения	Средняя заработная плата работников учреждения, тыс. руб.	Расходы на оплату труда, тыс. руб.	
	на начало года	на конец года			год, предшествующий отчетному	отчетный год

Раздел 2 "Результат деятельности учреждения"

2.1. Информация о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов				Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, тыс.руб.
Наименование нефинансовых активов	Предыдущий отчетный год, тыс.руб.	Отчетный год, тыс.руб.	% изменения	

2.2. Анализ дебиторской задолженности учреждения

Наименование показателя	Предыдущий отчетный год, тыс.руб.	Отчетный год, тыс.руб.	% изменения	Причины образования задолженности
в том числе:				
нереальная к взысканию дебиторская задолженность				
ВСЕГО:				

2.3. Анализ кредиторской задолженности учреждения в разрезе КБК

Наименование показателя	Предыдущий отчетный год, тыс.руб.	Отчетный год, тыс.руб.	% изменения	Причины образования задолженности
в том числе:				

								оценка выполнен ия краевого государст венного задания по критерию "количест во государст венных услуг": K1 = K1ф / K1пл х 100; K2 - оценка по критерию "полнота и эффектив ность использо вания средств, выделяем ых из
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								краевого бюджета на выполнение краевого государственного задания": K2 = K2кассовое / K2пл x 100; K3 - оценка по критерию "качество оказания государственных услуг" производится в процентах по следующей формуле: K3 = Kо /
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								К1ф х 100
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------

2.6. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)
учреждения (в том числе, платными)

Вид услуги (работы)		Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)					
	бесплатно		частично платно		полностью платно		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
Итого:							

2.7. Информация о проверках деятельности учреждения

Наименование проверяющего органа	Дата проведения проверки	Тема проверки	Основные замечая	Меры, принятые по их устранению
-------------------------------------	-----------------------------	---------------	---------------------	------------------------------------

2.8. Информация о жалобах потребителей

Наименование субъекта	Суть жалобы	Количество жалоб потребителей	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб
--------------------------	-------------	----------------------------------	---

2.9. Информация о суммах плановых и кассовых поступлений и выплат (с учетом возвратов)

	РзПр	ЦС	ВР*			
N п/п	Наименование показателя		КОСГУ	Плановый объем поступлений, тыс.руб.	Кассовый объем, тыс.руб.	Пр оц ент ис по лн ен

					ия, %
1.	Остаток средств на начало года				
2.	Поступления, всего				
	в том числе:				
2.1.	Субсидии на выполнение государственного задания				
2.2.	Целевые субсидии				
2.3.	Бюджетные инвестиции				
2.4.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе				
2.5.	Публичные обязательства перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени министерства переданы в установленном порядке учреждению				
2.6.	Общая сумма прибыли АУ после налогообложения в отчетном периоде от оказания частично платных и полностью платных услуг (работ)				
N п/п	Наименование показателя выплаты	КОСГУ	Плановый объем выплат, тыс.руб.	Кассовые выплаты, тыс.руб.	Пр оц ент ис по лн ен ия бю дж етн ой см

					ет ы, %
3.	Выплаты, всего				
	в том числе:				
3.1.	Заработная плата	211			
3.2.	Прочие выплаты	212			
3.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213			
3.4.	Услуги связи	221			
3.5.	Транспортные услуги	222			
3.6.	Коммунальные услуги	223			
3.7.	Арендная плата за пользование имуществом	224			
3.8.	Расходы на текущий ремонт	2251			
3.9.	Расходы на капитальный ремонт	2252			
3.10.	Другие расходы по содержанию имущества	2253			
3.11.	Прочие работы, услуги	226			
3.12.	Пособия по социальной помощи населению	262			
3.13.	Прочие расходы	290			
3.14.	Уплата налогов в бюджеты всех уровней	2901			
3.15.	Расходы на приобретение основных средств	310			
3.16.	Приобретение медикаментов, перевяз. средств	3401			

3.17	Приобретение продуктов питания	3402			
3.18	Другие расходы на приобретение мат. запасов	3403			
	Итого:				

* данная таблица заполняется отдельно по каждому КБК

Раздел 3 "Информация об использовании имущества, закрепленного за учреждением"

Наименование показателя	Общая балансовая (остаточная) стоимость, тыс.руб.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, кв.м	Кол-во объектов недвижимого имущества, шт.	Объем средств, полученн ых в отчетном году от распоряж ения имуществ ом, тыс. руб.	О б ъ е м с р е д с т в , н а п р а в

					л е н н ы й н а с о д е р ж а н и е и м у ш е с т в
--	--	--	--	--	--

						а , т ы с . р у б .
	на начало года	на конец года				
Информация об объектах недвижимого имущества						
Недвижимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления						
Недвижимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду						
Недвижимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование						
Итого:	0,00	0,00	0,0	0	0,00	

Недвижимое имущество, приобретенное учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством образования и науки края на указанные цели						
Недвижимое имущество, приобретенное учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными						
Информация об объектах движимого имущества						
Движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления			-	-	-	
Движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			-	-	-	
Движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			-	-	-	
Итого:	0,0	0,0				

Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления						
---	--	--	--	--	--	--

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

