

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6»
(КГБОУ ШИ 6)

СОГЛАСОВАНО

решением собрания трудового коллектива
Протокол № 01 от 01.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор КГБОУ ШИ

В. Е. Джуманова

Приказ от 01.02.2019 г. № 25



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6» (далее – Положение, Школа-интернат соответственно) разработано в соответствии

- с Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 818 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях";
- с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных организациях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 04 августа 2008 года N 179-пр "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края";
- с Положением об оплате труда работникам краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6», утвержденного 01.02.2019 г. № 25.

1.2 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Школы-интерната, трудовыми договорами в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 04 августа 2008 г. N 179-пр., с учетом рекомендации министерства образования и науки Хабаровского края, а также разработанных в Школе-интернате показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

II. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 04 августа 2008 года № 179-пр "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края", в Школе-интернате устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, ученое звание, звания «заслуженный», «народный»;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за выслугу лет;
- выплаты за классность водителям автомобиля;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, звания "заслуженный", "народный", другие почетные звания, соответствующие у руководящих работников профилю учреждения, у педагогических - профилю педагогической деятельности, устанавливаемых работникам Школы-интерната, приведены в приложении № 1 к Положению об оплате труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6», утвержденного приказом №25 от 01.02.2019 г.

Выплаты устанавливаются:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;
- при присвоении почетного звания - со дня вступления в силу правового акта о присвоении почетного звания или правового акта о награждении ведомственной наградой;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук.

Выплаты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания, соответствующие профилю педагогической деятельности, начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия (приложение № 3 Положению об оплате труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6», утвержденного приказом № 25 от 01.02.2019 г.).

2.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Школы-интерната, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда, разработанных в Школе-интернате с учетом мнения представительного органа работников.

2.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам Школы-интерната, а также показателям оценки эффективности работы Школы-

интерната.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с положением об установлении стимулирующих выплат и критериями для установления стимулирующих выплат, позволяющими оценить результативность и качество работы, разработанными с участием органов общественного самоуправления Школы-интерната и утвержденными локальным нормативным актом Школы-интерната.

2.5. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с соблюдением следующих принципов:

а) объективности - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемости - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватности - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей Школы-интерната, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременности - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачности - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.6. Для определения размера стимулирующих выплат создается соответствующая комиссия из представителей работников и работодателя. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Школы-интерната по согласованию с представительным органом работников Школы-интерната.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о комиссии, утвержденного локальным нормативным актом Школы-интерната с учетом мнения представительного органа работников Школы-интерната (с учетом мнения общего собрания работников)

Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого руководитель Школы-интерната издает приказ.

2.7. Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с Приложением №5 к Положению об оплате труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6», утвержденного приказом №25 от 01.02.2019 г., «Положение о порядке назначения и выплаты надбавок за выслугу лет работникам краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6»

2.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы-интерната, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Школой-интернатом на оплату труда работников.

2.9. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Максимальный размер выплат не ограничен.

3. Источники выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований

на оплату труда работников Школы-интерната, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Школой-интернатом на оплату труда работников.

3.2. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств краевого бюджета, но не зависящим от Школы-интерната причинам, директор имеет право приостановить выплату стимулирующих выплат, либо пересмотреть их размеры по согласованию с представительным органом работников.

IV. Организация деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат

4.1 Оценка результативности и качества труда работников Школы-интерната проводится путем внешней экспертизы, которую проводит комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) с оформлением оценочного листа работника.

4.2 Комиссия создается решением Общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом по Школе-интернату.

4.3 В состав Комиссии могут входить директор, заместители директора Школы-интерната, руководители ШМО, работники Школы-интерната, родители, представители органов общественного управления.

4.4 Комиссию возглавляет председатель, который выбирается из числа ее членов. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

4.5 Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

4.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в срок до 20 числа отчетного месяца или отчетного квартала.

4.7 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.8 Комиссия проводит на основе представленных оценочных листов материалов экспертную оценку результативности деятельности работников в соответствии с утвержденными показателями и критериями.

Результаты экспертной оценки оформляются в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

4.9. В случае несогласия работника с итоговым баллом он имеет право обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

4.10 Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное разъяснение (обсуждение обращения и решение заносятся в протокол, с которым должен быть ознакомлен работник).

V. Порядок определения размера стимулирующих выплат

5.1 На основании проведённой оценки достижений работников Школы-интерната производится подсчёт баллов за соответствующий период по каждому работнику, составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированную в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Полученное количество баллов суммируется и определяется итоговое количество баллов по Организации.

5.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется администрацией КГБОУ ШИ 6.

5.1 На основании решения Комиссии директор Школы-интерната издает приказ о выплате денежного вознаграждения (стимулирующих надбавок).

5.2 Начисление надбавок производится Централизованной бухгалтерией ежемесячно в соответствии с приказом.

К стимулирующей надбавке применяются коэффициенты, предусмотренные федеральным законодательством (районный коэффициент и коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока).

5.3 При нарушении трудовой, финансовой дисциплины, невыполнении Государственного задания Школы-интерната работник полностью или частично лишается надбавки на срок от 1 месяца и более, независимо от выполнения показателей стимулирующих надбавок.

Директор Школы-интерната имеет право по представлению руководителя структурного подразделения по согласованию с представительным органом работников Школы-интерната изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты) при несвоевременном выполнении порученного руководителем задания (работы), невыполнении нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и др. основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником нарушения (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

Директор Школы-интерната оставляет за собой право без согласования с представительным органом работников Школы-интерната не производить стимулирующие выплаты на определенный период при наличии у работника дисциплинарных взысканий.

5.4. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе, средств краевого бюджета, по не зависящим от Школы-интерната причинам, директор имеет право приостановить выплату стимулирующих выплат, либо пересмотреть их размеры по согласованию с представительным органом работников.

5.5 Премирование работников Школы-интерната осуществляется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом Школы-интерната.

5.6 Размер стимулирующих выплат работникам устанавливается в баллах.

Стоимость одного балла равна 1,5 % в отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника КГБОУ ШИ 6.

Размер и количество стимулирующих выплат конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

Положение вступает в силу с 01.02.2019 г. и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт


подпись

О.Н. Пелих

« 09 » 02 2019 г.