

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 6 (КГБОУ ШИ 6)  
680015, г. Хабаровск, ул. Аксенова, д. 55 Тел./факс (4212) 536108  
E-mail: [shint6@edu.27.ru](mailto:shint6@edu.27.ru)**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом КГБОУ ШИ 6  
Протокол № 6 от 19.06.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом КГБОУ ШИ 6  
№ 180 от 22.08.2024 г.

**Регламент  
организации образовательного процесса с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных  
основных общеобразовательных программ в**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 6 разработан в соответствии с положениями [статьи 16](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Методических рекомендаций](#) N МР 2.4.0330-23 по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 августа 2023 г., Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Правила вступают в силу с 1 сентября 2024 года) и определяет условия и порядок действий участников образовательных отношений при организации обучения по программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – адаптированные основные общеобразовательные программы -АООП) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Взаимодействие педагогов, обучающихся, родителями (законными представителями) осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Моя Школа», информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум».

1.3 Сферум — это платформа для учителей, учеников и их родителей.

С её помощью можно:

- проводить дистанционные уроки;
- отправлять домашние задания;
- сообщать о важных событиях школы;
- координировать деятельность учителей и учеников.

Платформа разработана компаниями «Ростелеком» и VK при поддержке Министерства цифрового развития и Министерства просвещения. Её можно использовать в любой школе. В 2023 году Сферум работает на базе платформы VK Мессенджер. Взаимодействие всех участников происходит в рамках одной школы.

Платформа интегрируется с ФГИС «Моя школа» (Федеральная государственная информационная система) и региональными журналами и дневниками.

## **2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Электронные средства обучения используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и при наличии документов, подтверждающих их соответствие требованиям безопасности, установленным законодательством Российской Федерации.

2.2. При реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе при выполнении домашних заданий, проектной деятельности, обучающимся рекомендуется использовать персональный компьютер.

2.3. При использовании ноутбука рекомендуется устанавливать его на подставку, которая обеспечит размещение монитора на уровне глаз, или подключать к ноутбуку дополнительный монитор и использовать дополнительную клавиатуру.

2.4. Для оборудования рабочего места обучающегося при работе с электронными средствами обучения индивидуального использования рекомендуется использовать стол с глубиной столешницы не менее 75 см, что позволит размещать на ней электронные средства обучения, учебные принадлежности, перемещать их (например, при работе с учебником или тетрадью, переместить их в основную рабочую зону, а клавиатуру переместить в дополнительную рабочую зону и наоборот).

2.5. Рабочее место обучающегося необходимо разместить таким образом, чтобы:

- естественный свет падал слева, а для леворуких детей - справа;
- обучающийся не сидел лицом или спиной к оконному проему.

2.6. КГБОУ ШИ 6 (далее - Школа-интернат) на каждую учебную группу (класс) формирует сведения об используемых обучающимися электронных средствах обучения, соответствующих гигиеническим требованиям, которые заносятся в журнал на бумажном и (или) электронном носителях.

2.7. В случае отсутствия у обучающихся электронных средств обучения необходимо:

- исключить дистанционный формат обучения;
- организовать образовательный процесс с возможностью выполнять задания с использованием электронных средств обучения в общеобразовательной организации;
- обеспечить обучающихся электронными средствами обучения, соответствующими гигиеническим требованиям.

2.8. Школа-интернат для поддержания умственной работоспособности и профилактики возникновения школьно-обусловленных нарушений здоровья и заболеваний у обучающихся обеспечивает:

- соответствие организации образовательного процесса и расписания занятий санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- соответствие продолжительности использования электронных средств обучения в образовательной и досуговой деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- предпочтение бумажного носителя информации электронному;
- проведение перерывов для выполнения комплекса упражнений, направленных на профилактику общего и зрительного утомления, в середине занятия или по мере необходимости и с учетом преобладающих учебных нагрузок.

### **3. Действия администрации при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Администрация Школа-интернат при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- **издает приказ о введении дистанционного обучения, чтобы организовать временное дистанционное обучение одного или нескольких учеников (установить ответственного за дистанционное взаимодействие);**

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих АООП непосредственно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг необходимого педагогическому работнику технического оборудования для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- определяет виды электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;

- информирует участников образовательных отношений о возможных механизмах использования ресурсов для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- утверждает расписание занятий и график обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видеочаты (уроки с использованием видео-конференц-связи, вебинары и т. п.); контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы); график отправки и приема домашних заданий; часы консультаций;

- осуществляет систематический контроль за организацией образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- при необходимости школе-интернату вынужденно перейти на дистанционный формат обучения, внести изменения в годовой календарный график.

### **4. Действия классного руководителя при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Классный руководитель при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих АООП непосредственно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг необходимого обучающемуся технического оборудования для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а именно: наличие персонального компьютера (ноутбука, планшета) с выходом в Интернет, электронной почты обучающегося и родителей (законных представителей), ресурсов для видеовзаимодействия;

- осуществление контроля за взаимодействием обучающихся класса с учителями-предметниками;

- проведение видеочатов с обучающимися класса не реже 1 раза в учебный день;

- проведение видеочатов с родителями обучающихся класса (родительские собрания) по мере необходимости;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (мессенджеры, чат, электронная почта, телефонная связь).

## 5. Действия учителей-предметников при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Учитель-предметник при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формы обучения по учебному предмету; средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

- определяет учебный материал для своего учебного предмета и оформляет изучаемый учебный материал в электронной образовательной среде общеобразовательной организации;

- определяет допустимый объем домашних заданий;

- заблаговременно размещает ссылки на учебный материал к уроку в электронном журнале;

- осуществляет образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий;

- проводит оценку качества освоения обучающимися образовательной программы:

- заполняет электронный журнал, выставляет отметки по результатам выполнения заданий самостоятельной работы и контрольно-оценочных заданий;

- осуществляет обратную связь с обучающимися, дает текстовые или аудиорецензии, проводит онлайн-консультации согласно утвержденному расписанию.

- учитывает и нормы непрерывной работы с компьютерами и ноутбуками при планировании дистанционных занятий ([п. 3.5.9](#) СП 2.4.3648-20, [таблица 6.8](#) СанПиН 1.2.3685-21).

**Таблица. Максимальная продолжительность работы с компьютерами и ноутбуками для школьников**

Классы	На уроке, минут	Суммарно за день, мин
1–2-е	20	40
3–4-е	25	50
5–9-е	30	60
10–11-е	35	70

## 6. Действия обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Обучающийся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- регистрируется на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум», осуществляющей поддержку образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ежедневно заходит в личный кабинет на цифровой платформе согласно расписанию занятий;
- изучает учебный материал, выполняет задания самостоятельной работы в соответствии с учебным планом и учебным расписанием, отраженным в электронном дневнике обучающегося;
- направляет в установленные учителем сроки результаты самостоятельной работы;
- участвует в онлайн-консультациях, вебинарах, видеоуроках.

## **7. Действия родителей (законных представителей) обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

7.1. Родители (законные представители) обучающегося при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- организуют рабочее место обучающегося;
- осуществляют систематический контроль за успеваемостью ребенка;
- взаимодействуют с классным руководителем по вопросам обучения ребенка (мессенджеры, чат, электронная почта, телефонная связь, родительские собрания);