

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы**

«Школа-интернат № 6»

680015, г. Хабаровск, ул. Аксенова, д. 55 Тел./факс (4212) 536108

E-mail: shint6@edu.27.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива КГБОУ ШИ 6
Протокол №3 от 27.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБОУ ШИ 6
№ 14 от 18.01.2022 г.

ПРИНЯТО:

Советом КГБОУ ШИ 6
Протокол № 1 от 17.01.2022

**Положение
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в
КГБОУ ШИ 6**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в КГБОУ ШИ 6 (далее – Школа-интернат) разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся Школы-интерната, сотрудников, посетителей в помещение Школы-интерната, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся Школы-интерната, для родителей (законных представителей), для работников Школы-интерната, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Школы-интерната, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Школы-интерната, представляет порядок

пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников Школы-интерната, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Школы-интерната. Контрольно-пропускной режим в помещении Школы-интерната предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Школы-интерната, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками ЧОП;

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Школе-интернате возлагается на:

- ЧОП,
- охранника ЧОП.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в Школе-интернате возлагается на: начальника отдела по ОБ, дежурного администратора;

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Школе-интернате, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.9. Сотрудники Школы-интерната, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Школы-интерната с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Школы-интерната и на официальном сайте Школы-интерната.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение Школы-интерната

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается охранником ЧОП.

2.2. Обучающиеся, сотрудники Школы-интерната и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 20:00 час до 07:00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником ЧОП.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся Школы-интерната

3.1. Вход в здание Школы-интерната обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.

3.2. Начало занятий в Школе-интернате в 08 час 30 мин. Обучающиеся допускаются в здание Школы-интерната с 07 часов 30 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в Школу-интернат не позднее 8 часов 20 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора Школы-интерната занятия могут начинаться по утвержденному графику (во всех случаях обучающиеся должны прийти в Школу-интернат не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в Школу-интернат с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

- 3.5. Уходить из Школы-интерната до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
- 3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Школу-интернат согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 3.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в Школу-интернат согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором Школы-интерната.

4. Контрольно-пропускной режим для работников Школы-интерната

- 4.1. Директор Школы-интерната, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях Школы-интерната в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в Школу-интернат не позднее 8 часов 15 минут.
- 4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы-интерната, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в Школу-интернат не позднее, чем за 15 минут до начала урока).
- 4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.5. Остальные работники Школы-интерната приходят в Школу-интернат в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

- 5.1. Родители могут быть допущены в Школу-интернат при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
- 5.3. Для встречи с учителями, или администрацией Школы-интерната родители сообщают охраннику ЧОП фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей». Форма «Журнала учёта посетителей» выглядит следующим образом:

№ п/п	ФИО, организация, документ	Цель визита	Время прибытия	Время убытия	Примечания
1	2	3	4	5	6

- 5.4. Родителям не разрешается проходить в Школу-интернат с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.
- 5.5. Проход в Школу-интернат родителей по личным вопросам к администрации Школы-интерната возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в Школу-интернат родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в Школу-интернат только с разрешения администрации.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Школы-интерната

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Школу-интернат по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Школы-интерната или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в Школу-интернат с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Школы-интерната, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности Школы-интерната».

6.3. Группы лиц, посещающих Школу-интернат для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Школы-интерната при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы-интерната, вахтер действует по указанию директора Школы-интерната или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в Школу-интернат и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории Школы-интерната, в том числе с помощью работников Школы-интерната;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в Школу-интернат и выходе из нее;
- обеспечение допуска в Школу-интернат собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Школы-интерната открывает охранник по согласованию с директором Школы-интерната.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию Школы-интерната устанавливается приказом директора Школы-интерната. Допуск без ограничений на территорию Школы-интерната разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Школы-интерната. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Допуск личных автомобилей сотрудников Школы-интерната осуществляется при согласовании с директором Школы-интерната по личному заявлению сотрудника.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Школы-интерната и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Школы-интерната

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Школы-интерната охранником, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание Школы-интерната на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников Школы-интерната из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений Школы-интерната при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с начальником отдела по обеспечению безопасности за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Школы-интерната, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Школы-интерната на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Школы-интерната прекращается. Сотрудники Школы-интерната и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Школы-интерната.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании трудового коллектива Школы-интерната Советом КГБОУ ШИ 6 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы-интерната.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.