

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 6»**

680015, г. Хабаровск, ул. Аксенова, д. 55 Тел./факс (4212) 536108
E-mail: shint6@edu.27.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом КГБОУ ШИ 6
Протокол №3 от 26.12..2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБОУ ШИ 6
№ 14 от 18.01.2022 г.

ПРИНЯТО:

Советом КГБОУ ШИ 6
Протокол № 1 от 17.01.2022

**Положение
об организации медицинского обслуживания обучающихся
КГБОУ ШИ 6**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся КГБОУ ШИ 6 (далее – Школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года), Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008г. № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 2 июля 2021 года), а также Уставом Школы-интерната и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися-нвалидами (далее – обучающиеся, Положение) определяет основные задачи и функции медицинских работников в Школе-интернате, регламентирует деятельность Школы-интерната в вопросах

медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в Школе-интернате.

1.4. В Школе-интернате должно быть организовано медицинское обслуживание обучающихся.

1.5. Медицинское обслуживание в Школе-интернате обеспечивается штатными единицами: врачом- 1 шт.ед., медсестра – 2 шт.ед..

1.6. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в Школе-интернате гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

- первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;
- специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
- скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;
- паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока (отделения медицинской помощи)

2.1. В структуре отделения медицинской помощи обучающимся предусматривается медицинский блок, который размещается в помещении Школы-интерната..

2.2. Медицинский блок отделения медицинской помощи обучающимся состоит из кабинета врача-педиатра, процедурного кабинета, изолятора.

2.3. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров обучающихся;
- проведение диспансеризации обучающихся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;

- методическое обеспечение, совместно с педагогами-психологами и педагогами Школы-интерната работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в Школе-интернате;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в организации образования, в том числе по организации питания в Школе-интернате.

2.4. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

- контроль (совместно с администрацией Школы-интерната) за качеством питания в школе;
- оказание первой медицинской помощи;
- организация и проведение консультативной работы с работниками Школы-интерната и родителями (законными представителями) обучающихся;
- организацию в условиях образовательных организаций работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии (патология органов слуха, зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания обучающихся

3.1. Согласно российскому законодательству медицинское обслуживание (отделение медицинской помощи) обучающихся образовательных организаций обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе-интернате обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен управлением здравоохранения за Школой-интернатом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.4. Школа-интернат предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников, создает в Школе-интернате необходимые условия для работы подразделений медицинского учреждения, в соответствии с СП 2.4.3648-20 контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы-интерната.

3.5. Школа-интернат обеспечивает открытость и доступность информации об условиях медицинского обслуживания.

3.6. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.7. Медицинский работник Школы-интерната обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся;

- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в Школе-интернате;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, ЛФК, спортивных праздников, походов, уроков труда);
- осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Школе-интернате;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- проводить контроль за физическим состоянием водителей, работающих на автотранспорте Школы-интерната, перед выездом их на работу;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией Школы-интерната по вопросам медицинского обслуживания обучающихся;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- вести документацию на обучающихся, подлежащих медицинскому обследованию при определении их категории при постановке на воинский учет;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных организациях.

3.8. Медицинская работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год;
- анализ результатов медицинского осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

3.9. Медицинская работник:

- осуществляет контроль за организацией питания в Школе-интернате, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

3.10. Отделение медицинской помощи обучающимся взаимодействует с сотрудниками, администрацией Школы-интерната, медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

3.11. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

4. Функции Школы-интерната в медицинском обслуживании обучающихся

4.1. Школа-интернат:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставляет для деятельности медицинских работников помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивают медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов;
- назначает работника Школы-интерната, ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат города списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет и для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы-интерната;
- своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в Школе-интернате;
- незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм у обучающихся и приглашают их для оказания медицинской помощи;
- осуществляет текущий ремонт помещений.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги или воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Дежурный администратор (или другой работник Школы-интерната: класный руководитель, учитель, другие заместители директора, секретарь) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников Школы-интерната лицо, сопровождающее обучающегося или воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

6. Права и ответственность

6.1. Школа-интернат имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;
- поощрять медицинских работников и применять к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с ТК РФ;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

6.2. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители Школы-интерната.

7. Производственный контроль качества медицинской помощи

7.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

- своевременном проведении предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников Школы-интерната;
- раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;
- немедленной подаче экстренного извещения в соответствующий отдел здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний;
- своевременной изоляции больного;
- текущей и заключительной дезинфекции;
- систематическом контроле за контактными детьми и взрослыми сотрудниками школы;
- организации необходимого обследования контактных больных (объем обследования определяется районным эпидемиологом).

8. Критерии качества работы медицинского персонала

8.1. Выполнение плана профпрививок и р. Манту не менее 100% +/- 1% от подлежащих прививкам.

8.2. Охват детей декретированных возрастов профосмотрами в объеме 90 - 95% от общего количества детей данного возраста на всех этапах (медсестринском, педиатрическом, специализированном).

8.3. Отсутствие групповой и вспышечной инфекционной заболеваемости.

9. Документация

9.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

9.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в Школу-интернат;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчетов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

9.3. Медицинские работники ведут установленную документацию по питанию детей в Школе-интернате.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы-интерната.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся Школы-интерната принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

