

Утвержден
Протоколом Собрания Учредителей
Автономной некоммерческой
организации "Центр дополнительного
образования "Вера"
от 19.04.2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
"Центр дополнительного образования
"Вера"

г. Хабаровск, 2021г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр дополнительного образования "Вера" (далее - Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Центр дополнительного образования "Вера".

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО "ЦДО "Вера".

1.3. Место нахождения Организации: 680051, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Малиновского, д. 43, кв. 100.

1.4. Учредителем Организации является:

- Гражданин РФ, Прудецкая Наталья Александровна, паспорт РФ 08 19 № 621210 выдан: Отделом УМВД России по Хабаровскому краю от 05.11.2019, код подразделения 270-003, зарегистрирован: 680051, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Малиновского, д. 43, кв. 100.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, собственные штампы, может открывать расчетные и иные счета, в т.ч. валютные в банках Российской Федерации.

1.7. Организация имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается для предоставления услуг в сфере образования.

Основная цель деятельности организации - образовательная деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам с направлениям:

- психолого-педагогического консультирования детей и их родителей;
- оказание ранней помощи детям с ОВЗ;
- физкультурно-спортивное;
- ранняя психолого-педагогическая помощь детям;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям;
- комплексная психологическая помощь детям

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей.

Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Оказывает услуги по реализации дополнительного образования психолого-педагогической помощи детям и родителям.

2.2.2. Оказание услуги психологической помощи детям и подросткам в преодолении проблем поведения в обществе, преодоление синдрома внимания, оказание нейропсихологической коррекции, проведение когнитивно-поведенческой терапии.

2.2.3. Оказание услуг в психологической диагностике, групповой терапии детей и подростков.

2.2.4. Оказание услуг по оказанию ранней помощи детям с ОВЗ.

2.2.5. Оказание логопедической помощи детям, проведение коррекционно-развивающей работы.

2.2.6. Оказание услуг в проведении физкультурно-спортивных мероприятий детей и подростков.

2.3. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. В интересах достижения целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.4. Организация вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

2.5. Организация вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Доходы от деятельности (приносящей доход) Организации должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

2.8. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход в соответствии с уставными целями Организации:

- оказание платных услуг в области образования;
- оказание платных услуг в области физической культуры и спорта.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от деятельности, приносящей доход Организации;
- доходы от хозяйственной деятельности

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Настоящим Уставом установлен следующий порядок поступлений от Учредителя. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя поступают согласно принятому решению Учредителя Организации, в том числе на счет, открытый данной Организацией.

3.4. Собственностью Организации являются созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, полученная прибыль, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество Организации, переданное им в собственность Организации, а также не сохраняют прав на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

IV. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим органом управления Организации является единственный Учредитель. Все решения принимаются единственным Учредителем единолично. К исключительной компетенции единственного Учредителя относятся:

- принятие решения о принятии новых лиц в состав Учредителей;

- принятие решений о поступлении регулярных и единовременных поступлений от Учредителей;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- создание структурных подразделений Организации;

- утверждение Положения о структурном подразделении Организации;

- рассмотрение и утверждение расходов Организации;

- распоряжаться имуществом Организации в соответствии с уставными целями Организации;

- утверждение штатно-должностного расписания;

- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческих организаций о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- решение вопросов о реорганизации (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) Организации и ликвидации;

- назначение ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;

- принятие решения о преобразовании Организации;

- создание и ликвидация филиалов и представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и о ликвидации Организации;

- принятие решения об изменении Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации – Директора – сроком на 3 года и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизора Организации сроком на 3 года и досрочное прекращение его полномочий.
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение индивидуального аудитора Организации или аудиторской организации;
- создание других юридических лиц, принятие решений об участии в других юридических лицах;

4.2. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации. Срок полномочий 5 лет.

Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости по инициативе работников Организации или Директора.

К компетенции общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

- разработка проектов материально-технического обеспечения Организации;
- разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Организации;
- разработка и внесение на рассмотрение Директору проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Организации;
- разработка проектов документов, реализующих взаимоотношение работников и Организации.

Каждый член собрания, состоящий из работников организации, имеет право голоса на Общем собрании. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа работников Организации, присутствующих на Общем собрании работников.

4.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации. Срок полномочий 5 лет.

Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью Организации.

Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, педагогические работники Организации.

Председателем педагогического совета является Директор Организации.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Организации и представление ее для утверждения Директору;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления учебного процесса (в рамках компетенции);
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- формирование тематик исследовательских и практических разработок;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

4.4. Единичным исполнительным органом Организации является Директор организации.

Директор Организации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий;
- подписывает от имени Организации документы;
- подписывает на праве первой подписи все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты, связанные с деятельностью Организации;
- заключает от имени Организации гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает и прекращает договоры с добровольцами Организации;
- выполняет иные функции по управлению Организацией, за исключением отнесенных к компетенции Учредителей;
- несет ответственность за достижение целей Организации и выполнение решений Учредителя в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

Директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года (без ограничения числа переназначений). Трудовой договор с Директором заключает Учредитель. Директор подотчетен Учредителю.

4.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

Учредитель избирает Ревизора, который осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации сроком на три года, а также принимает решение о досрочном прекращении его полномочий.

Ревизор является контрольно-ревизионным органом Организации.

4.6. К компетенции Ревизора относится:

- контроль за финансово - хозяйственной, предпринимательской и уставной деятельностью Организации;
- подготовка и представление для утверждения Учредителем ежегодных отчетов о финансово - хозяйственной деятельности и приносящей доход Организации.

4.7. Ревизор в случае необходимости привлекает к своей деятельности иных специалистов.

4.8. Ревизор не может входить в состав иных выборных органов Организации.

4.9. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их право и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создаются советы обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

5.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Организации, и подлежат регистрации в установленном порядке.

VI. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация в порядке, определяемом действующим законодательством, может создавать (упразднить) филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Организации и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиале (представительстве), утверждаемых Учредителем.

6.3. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются решением Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Директором от имени Организации.

6.4. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя.

8.2. Организация по решению Учредителя может быть преобразована.

Решение о реорганизации Организации в иных формах (слияние, присоединение, разделение, выделение) принимается Учредителем Организации, если иное не установлено законами Российской Федерации.

При реорганизации Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами по решению Учредителя.

8.4. Учредитель Организации назначает Ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикует о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.6. По окончании срока для требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

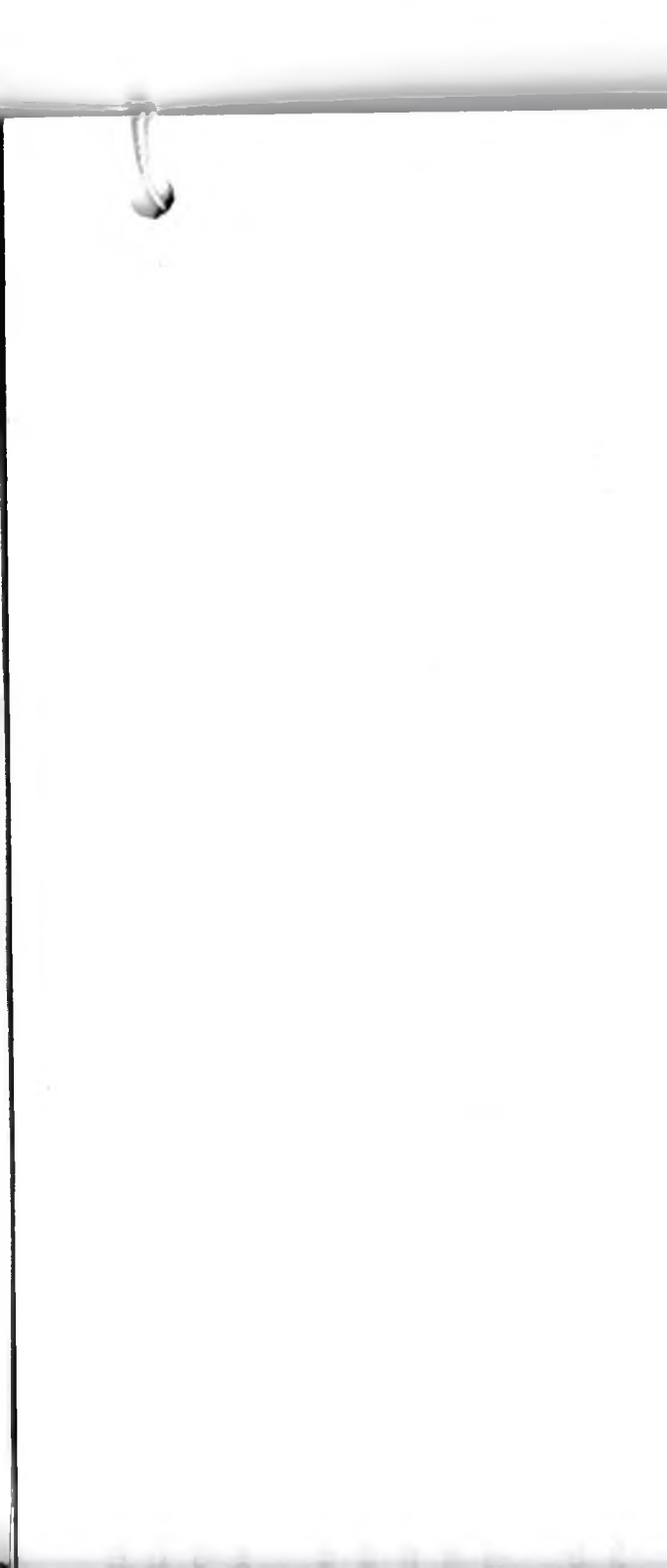
8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

8.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

8.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, предусмотренном законами РФ, а также в соответствии с установленными требованиями хранения документов Организации, если иное не предусмотрено законами РФ.



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

8 (восемь-----) листов

Директор

АНО «ЦДО «Вера» Н.А. Прудеская



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 августа 2018 года ОГРН 1182724020797 (учетный номер 2714050474).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 24 мая 2021 года за № 2212700158670.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью девять листов.

Начальник Управления



Е.В. Нащёкина
27.05.2021

