КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ

АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ПРОГРАММЫ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6»

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета Директор КГБОУ ШИ 12

протокол № \_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Е, Джуманова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центре ранней помощи «Шаг навстречу»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу и порядок деятельности ЦЕНТРА РАННЕЙ ПОМОЩИ (далее – ЦЕНТР) на базе Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 6».
2. ЦЕНТР является одним из отделов структурного подразделения Службыпсихолого-педагогического сопровождения КГБОУ ШИ 6, его деятельность построена на междисциплинарном взаимодействии и направлена на оказание комплексной помощи детям раннего и дошкольного возраста в возрасте от 2 месяцев до 3 лет и их семьям.

 1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, распоряжением правительства Российской Федерации от 31августа 2016 № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года», Уставом Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 6», настоящим Положением.

1. Режим работы определяется Центром самостоятельно в соответствии с положением, правилами внутреннего распорядка, расписанием работы специалистов.
2. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Центре, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА РАННЕГО РАЗВИТИЯ

1. Целью работы Центра является предоставление комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям раннего возраста для содействия их оптимальному, всестороннему развитию и успешной адаптации в обществе.
2. Задачами Центра раннего развития являются:

- Своевременное выявление детей раннего возраста с нарушениями в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, с подозрением на нарушение слуха, зрения, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска возникновения перечисленных нарушений.

- Комплексная оценка основных областей развития ребенка раннего и дошкольного возраста (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания) на основе диагностики; определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка раннего и дошкольного возраста и его семьи.

- Своевременная помощь ребенку и семье: создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи; междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой; отслеживание эффективности оказываемой помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

- Всестороннее развитие детей раннего возраста, **не посещающих дошкольные организации**.

- Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи, а именно:

* раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;
* консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
* предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЦЕНТРА

1. Семейно-центрированная деятельность - профессиональная направленность сотрудников Центра на взаимодействие, как с ребенком, так и с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения.
2. Междисциплинарный подход - совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.
3. Партнерство - установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.
4. Добровольность - решение об обращении в Центр и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей или замещающих их людей.
5. Открытость - Центр раннего развития отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.
6. Конфиденциальность - информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Центра ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.
7. Уважение к личности - сотрудники Центра уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники Центра принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Деятельность «Центра раннего развития» ведется по трем основным направлениям:

1. Оказание индивидуальных услуг логопеда, психолога (обследование, диагностика, консультация, индивидуальные занятия) детям от 0 - до 7 лет.

 4.2. Приоритетными видами деятельности Центра является:

- Диагностическая деятельность - комплексное углубленное изучение общего развития ребенка раннего возраста, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребёнка и семьи в процессе развития.

- Коррекционно-развивающая деятельность - комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов (психолог, дефектолог, логопед, инструктор по адаптивной физической культуре, воспитатель). Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики.

- Профилактическая деятельность - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам, создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии.

- Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития детей от 0 до 3 лет. Работа индивидуальная и групповая.

5. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА

1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 6».
2. Руководитель Центра назначается директором КГБОУ ШИ 6 и является членом педагогического коллектива.
3. Руководитель Центра организует деятельность и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности.
4. Руководитель Центра представляет директору краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 6» на утверждение следующие документы:
* положение о Центре;
* планы работы Центра на год;
* статистические и аналитические отчеты;

- программы индивидуальных и групповых коррекционных занятий, планы просветительских мероприятий;

* другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел.
1. Для организации деятельности Центра ранней помощи краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 6» директор предусматривает количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи. Для работы в Центр принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

6.1. Организация работы Центра включает следующие этапы:

- самостоятельное обращение семьи, направление дошкольной образовательной организацией, учреждениями здравоохранения;

* прием направления (контакт с семьей, внесение в журнал предварительной записи);
* первая встреча с родителями (заключение договора между Центром и родителем, заполнение индивидуальной карты ребенка и семьи);
* междисциплинарная диагностика;

-междисциплинарное обсуждение направления и длительности ранней помощи (однократная встреча с командой сотрудников, составление индивидуальной программы психолого-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста и их семьям (кратковременной или продолжительной по времени);

* индивидуальное и/или групповое сопровождение ребенка и семьи;
* окончание программы психолого-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста и их семьям.
1. Зачисление детей в Центр раннего развития на базе Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 6» осуществляется на основании письменного заявления родителей/законных представителей/, заключенного договора об оказании услуг, согласия на обработку и хранение персональных данных, медицинской справки от врача детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка.
2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 6», договором, определяющим взаимоотношения между Центром и родителями /законными представителями.
3. Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми определяется коррекционно-развивающими программами дополнительного образования социально-педагогической направленности, разрабатываемыми или адаптированными специалистами Центра с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
4. При реализации программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.
5. **Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи (однократное, консультативное, систематическое консультативное, кратковременное)**
6. Коррекционно-развивающая помощь ребёнку оказывается в течение учебного года с 02.09 по 15.05 (с учетом праздников и выходных).

6.9. Коррекционно-развивающие занятия с детьми раннего возраста проводятся как с участием родителей (законных представителей), так и без; возможно одновременное участие различных специалистов Центра, если это определяется целью реализуемой программы.

 6.10. Длительность занятия зависит от возрастных и индивидуальных особенностей и составляет от 20 до 40 минут.

6.11. График посещения занятий составляется с учетом индивидуальных и возрастных особенностей ребенка и запроса родителей, но не менее 1 раза в неделю.

6.12. Документация Центра:

* журнал обращений;
* журнал посещения (индивидуальные и групповые формы работы);
* график работы специалистов;
* направление на получение услуг ранней помощи;
* заявление, договор на оказание услуг, рекомендации ТПМПК, ЦПМПК (или иные документы), согласие родителей на обработку персональных данных);
* индивидуальная программа ранней помощи (ИПРП) и сопровождения ребенка и семьи по установленной форме;
* индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

1. Работники Центра имеют право:
* пользоваться имуществом Центра;
* планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Центра;
* выбирать формы и методы работы в соответствии с поставленными целями и задачами.
1. Работники Центра обязаны:
* нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
* информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах предоставляемых Центром услуг;
* обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
* обеспечивать сохранность оборудования и имущества Центра;
* обеспечивать режим работы Центра в соответствии с графиком работы специалистов;
* отчитываться в установленном порядке перед руководителем Центра и директором КГБОУ ШИ 6;
* повышать профессиональную квалификацию по вопросу оказанию ранней помощи детям от 0 до 3 лёт.