

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Направление работы	Вид контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Формы, способы организации и методы контроля	Ответственное лицо, итоговый документ
1	2	3	4	5	6
Август 2024					
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Фронтальный	Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Учебные помещения школы	Комиссионная проверка готовности к новому учебному году. Акт готовности школы к новому учебному году.	Директор. Акт готовности КГБОУ ШИ 6 к новому учебному году.
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ	Тематический	Организация доступной среды. Обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ в соответствии с законодательством	Помещения школы, в том числе учебные помещения.	Комиссионная проверка доступной среды, наличия специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ в соответствии с законодательством	Зам. по УВР, ВР, руководитель службы ППС, начальник хозяйственного отдела. Отчет по показателям доступности в школе.
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Предупредительный	Корректировка педагогической нагрузки в соответствии с учебными планами, планами внеурочной деятельности	Проверка тарификации в соответствии с АООП (учебными планами) по уровням образования	Утверждение тарификации, штатного расписания на новый учебный год	Директор. Зам. по УВР, ВР, руководитель службы ППС. Согласование тарификации и штатного расписания с МО, ЦБ г. Хабаровска
Контроль расписания	Тематический	Корректировка расписания на соответствие требованиям	Расписание уроков,	Проверка документарная	Директор. Зам. по УВР, ВР, руководитель службы

		СанПиН и методическим рекомендациям Роспотребнадзора	внеурочных занятий		ППС .Утвержденное расписание
Контроль комплектования классов, воспитательских групп	Диагностический	Комплектование первого, пятого классов, уточнение списков обучающихся	Комплектование 1 – 12 классов в соответствии с рекомендациям и ПМПК	Составление, уточнение списков классов	Директор. Зам. по УВР, ВР, руководитель службы ППС Утверждение списков, комплектование классов.
Проверка АООП всех уровней образования на соответствие требованиями ФГОС и ФАОП	Тематический	Анализ АООП всех уровней образования на соответствие требованиями ФГОС и ФАОП, ФОП по уровням образования.	АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО	Корректировка АООП. Внесение изменений в АООП в содержательные, организационные разделы АООП в соответствии с приказами Минпросвещения	Директор. Зам.директора по УВР Утверждение АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО
Проверка рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности	Предупредительный	1. Анализ рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам, курсам на соответствие ФАОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС И ФАОП, ФОП. 2.Анализ рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в том числе коррекционно-развивающих с указанием форм и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с ФАОП, ФОП, рабочей программой воспитания.	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование по предметам Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, в т.ч. коррекционно-развивающих курсов	Корректировка рабочих программы учебных предметов, курсов, календарно-тематического планирования Корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в т.ч. коррекционно-развивающих курсов	Директор. Зам.директора по УВР Метод. совет. Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности Метод. совет. Руководитель службы ППС Утверждение рабочих программы курсов внеурочной деятельности, в т.ч. коррекционно-развивающих курсов

Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровней ООО, СОО	Предупредительный	Анализ рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровней ООО, СОО на соответствие ФАОП, ФОП. Содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС И ФАОП, ФОП.	Рабочие программы учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Обзорный	Зам. директора по ВР Метод. совет. Утверждение рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»
Контроль за готовностью обучения обучающихся на дому	Предупредительный	Комплектование пакета документов: заявления родителей, приказ, составление индивидуальных учебных планов.	Пакет документов для	Формы обучения (по предметным областям, учебным предметам)	Зам. директора по ВР Метод. совет.
Проверка рабочей программы воспитания КГБОУ ШИ 6, календарных планов воспитательной работы по уровням образования	Предупредительный	Анализ календарных планов воспитательной работы по уровням образования	Календарные планы воспитательной работы по уровням образования	Корректировка календарных планов воспитательной работы по уровням образования	Зам. директора по ВР Метод. совет. Утверждение календарных планов воспитательной работы по уровням образования
Контроль готовности адаптированных дополнительных общеразвивающих программ	Предупредительный	Анализ дополнительных общеразвивающих программ. Проверка на соответствие требованиям Концепции развития дополнительного образования детей	Дополнительные общеразвивающие программы	Корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Зам. директора по ВР Метод. совет. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ
Контроль готовности общешкольного графика оценочных процедур	Предупредительный	Анализ общешкольного графика оценочных процедур в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБОУ ШИ 6»	Графики контрольных и административных работ в 1-12 классах.	Корректировка графиков контрольных и административных работ в 1-12 классах (п.2.28, 2.29 в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости	Директор Утверждение общешкольного графика оценочных процедур

				и промежуточной аттестации обучающихся»)	
		Проверка графика лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии, географии Планирование работы с обучающимися по индивидуальной программе (обучение на дому)	5-12 классы Учебный план обучающихся на дому	Составление графика практических работ по физике, химии, биологии, географии Согласование уч. плана обучающихся на дому (с родителями, законными представителями)	Зам. по УВР Утверждение графика лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии, географии Справка
Контроль за обеспечением обучающихся учебниками и учебными пособиями.	Предупредительный	Выявление обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся 1 – 12 классов согласно программно-методическому обеспечению и в соответствии с потребностью	Наличие учебников и учебных пособий в соответствии с потребностью Поступление учебников и учебных пособий в летний период.	Предупредительный. Собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь Справка Совещание
Контроль готовности работы школьных методических объединений педагогов	Фронтальный	Организация деятельности школьных методических объединений: наличие необходимой документации, соответствие планов работы ШМО теме методической работе ОУ, поставленным целям и задачам на учебный год	Планы работы ШМО, приведение в соответствие с единым планом ОУ.	Изучение плана работы ШМО педагогов. Беседа с руководителями ШМО.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Справка. Справка
Контроль готовности ОУ к началу учебного года, ко Дню Знаний 1 сентября	Предупредительный	Контроль за выполнением всеобща. Выявить готовность к Празднику знаний, к первому уроку	Предварительная информация о явке обучающихся 1 сентября. Оформление,	Мониторинг по движению обучающихся на начало учебного года, явка обучающихся на 1 сентября	Зам. директора по УВР, ВР Совещание

			оснащенность помещений, кабинетов.	Собеседование с кл.рук.	
Проверка организации работы ШМО	Методический	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО. Включение в планы работы ШМО контроль качества образовательных результатов и оценочной деятельности учителя.	Планы работы ШМО	Изучение и экспертиза документации	Метод. совет. Зам. директора по УВР Справка
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов	Методический	Уточнение списков педагогов на прохождение аттестации: на СЗД, 1 КК, ВКК. Подготовка документации, соответствующей Порядку проведения аттестации педагогических работников	План аттестации педагогических работников на учебный год.	Изучение и экспертиза документации	Методический совет. Зам. директора по УВР
І четверть Сентябрь 2024					
Контроль за выполнением всеобуча	Фронтальный	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Собеседование с кл. рук., выявление причин отсутствия обучающихся	Зам. директора по УВР, ВР Административное совещание
Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Предупредительный	Контроль за состоянием личных дел обучающихся, ведением ЭЖД в новом учебном году. Заполнение форм ОО-1.	Школьная документация: личные дела, ЭЖД, формы ОО-1	Ведение личных дел обучающихся. Заполнение ЭЖД Заполнение форм ОО-1	Зам. директора по УВР, ВР Зав. службой ППС Справки. Директор, зам. директора по УВР, ВР

Мониторинг адаптационного периода в 1 классе	Класно-обобщающий	Адаптационный период в 1 классах. Соблюдение «Рекомендаций по организации обучения первоклассников в адаптационный период»	Организация учебного дня первоклассников	Класно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями и воспитателями, учителем-дефектологом, педагогом-психологом 1 класса. Психологический мониторинг	Зам. директора по УВР. Руководитель службы ППС Справка
Контроль за уровнем подготовки учащихся к освоению адаптированных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО.	Входная диагностика во 2-5 классах (НОО), 6-10 классов (ООО), 12 класса	Выявление уровня сформированности и сохранности ЗУН Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Административные КР (диагностическое)	Анализ результатов диагностических работ	Зам. директора по УВР. Руководитель службы ППС Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся 1-го класса к освоению программ АООП НОО, 5-х классов к освоению программ АООП ООО	Стартовая диагностика	Выявление уровня готовности обучения на уровне образования обучающихся 1 класса (НОО), (обучающихся 5 класса (ООО))	Диагностические работы по русскому языку, математике и окружающему миру	Анализ результатов диагностических работ	Зам. директора по УВР. Руководитель службы ППС Справка
Контроль за дополнительным образованием детей	Входной (предварительный).	Проверка АДОП педагога по направлению деятельности. Выявления первоначального уровня знаний и умений, возможностей детей.	АДОП Методическое, материально-техническое обеспечение ДО	Анализ документации педагога ДО: расписание занятий, комплектование групп, программа ДО с календарно-тематическим планированием	Зам. директора по ВР. Справка
Контроль за организацией занятий по самоподготовке учащихся	Предупредительный	Проверка соблюдения режима, организация работы по самоподготовке во 2-12 классах	Выполнение режима	Хронометраж, проверка плана работы, посещение занятий по самоподготовке уч-ся	Зам. директора по ВР. Справка

Контроль за сохранением здоровья учащихся	Предупредительный	1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников 2. Проведение учителями 1-х классов динамических часов 3. Соблюдение школьного режима дня	Учебная нагрузка школьников, нормирование объема домашнего задания. Режим учебного дня первоклассников.	Хронометраж, посещение уроков, занятий	Зам. директора по УВР, ВР, врач Справка
Контроль работы школьного сайта	Предупредительный	Проверка школьного сайта на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»	Школьный сайт	Контроль наполнения разделов сайта. Открытость и достоверность информации	Директор. Зам. директора по УВР, ВР Совещание
Проверка организации проведения еженедельной общешкольной линейки, изучения государственных символов РФ	Тематический	Контроль за организацией учебных и внеклассных занятий, анализ рабочих программ по истории, программ ДО социальной направленности, использование различных форм и заданий по изучению символов РФ	Проведение тестирования	Выполнение рекомендаций по изучению государственных символов РФ, система работы	Зам. по ВР, справка
Контроль ведения электронных журналов	Тематический	Контроль за ведением электронных журналов: своевременность заполнения тем, домашнего задания, выставления оценок	Электронные журналы	Отчеты в ЭЖД	Зам. директора по УВР
Октябрь 2024					
Контроль за исполнением нормативных	Обзорный	1. Об адаптационном периоде 1 класса.	Журналы кружковой работы,	Обзорный. Изучение документации. Порядок	Зам. директора по УВР Справка

документов и ведением внутришкольной документации		2. Проверка журналов кружковой работы 3. Проверка тетрадей по русскому языку учащихся 5а-10 классов с целью соблюдения единых орфографических требований 4. Тетради взаимосвязи учителя и воспитателя 5. Проверка дневников учащихся 5а-12 классов	рабочие тетради обучающихся, дневники обучающихся, тетради взаимосвязи	заполнения журналов 1, 5 кл. Обзорный. Контроль ведения журналов кружковой деятельности Обзорный. Контроль за порядком ведения и проверки тетрадей, дневников обучающихся	Руководители ШМО Справка Руководители ШМО Справка
Контроль за работой педкадров	Персональный	1. Изучение системы работы учителей 1-5 классов по реализации АООП НОО (варианты 2.2, 2.3. 5.2).	Реализации АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО и ФГОС_OBЗ	Персональный. Посещение уроков, консультации с учителями	Зам. директора по УВР. Справка. Совещание.
Контроль за уровнем преподавания в 1 – 4 классах	Фронтальный	Состояние преподавания в 1-4 классах, уровень освоения обучающимися АООП НОО (варианты 2.2, 2.3., 5.2)	Преподавание учебных предметов, УУД, функциональна я грамотность, коррекционно-развивающая работа на уроках	Посещение уроков, беседа с учителями, проверка тетрадей, дневников учащихся.	Зам. директора по УВР, руководитель службы ППС Справка. Совещание.
Контроль за состоянием преподавания в 5, 4 «Б», выпускных классах НОО	Предметно-тематический	Анализ состояния преподавания в 5 классе начального общего образования (АООП НОО). Уровень усвоения АООП НОО.	Преподавание обязательных предметов, в 5 классе Планируемые результаты освоения АООП на уровне начального общего образования.	Посещение уроков, коррекционно-развивающих занятий, внеурочных занятий в выпускных классах НОО	Зам. директора по УВР, руководитель службы ППС, рук. ШМО учителей начальных классов. Справка. Совещание

Контроль за организацией занятий по самоподготовке учащихся	Тематический	Соблюдение режима, режимных моментов организация работы по самоподготовке в 1-12 классах	Режим, режимные моменты в образовательной деятельности	Хронометраж, посещение занятий по самоподготовке уч-ся, воспитательных мероприятий	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО воспитателей Справка
Контроль за состоянием внеурочной деятельности в 1-5 классах	Фронтальный	Контроль за состоянием внеурочной деятельности в 1-5 классах	Программы внеурочной деятельности	Посещение внеурочных занятий	Зам. директора по УВР. Справка
Контроль за состоянием преподавания математики	Предметный	Анализ состояния преподавания математики	Преподавание математики. Выполнение программы по математике	Посещение уроков, внеурочных занятий	Зам. директора по УВР. Справка
Контроль за состоянием тетрадей по математике обучающихся 5-12 классов	Тематический	Проверка тетрадей по математике учащихся 5а - 12 классов с целью соблюдения единых орфографических требований	Тетради по математике обучающихся 5-12 классов, в т.ч. тетради для КР	Проверка ведения тетрадей. Система (регулярность) проверки тетрадей. Объём классных и домашних работ, разнообразие форм работ. Система работы над ошибками	Зам. директора по УВР. Справка
Контроль за выполнением рабочих программ в 1 четверти, за ведением школьной документации	Административный	Выполнение рабочих программ по предмету в соответствии с КТП. Корректировка КТП	Отчёты по ЭЖД	Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками.	Зам. директора по УВР. Справка
Ноябрь 2024					
Контроль успеваемости и качества успеваемости за I четверть	Итоговый	Мониторинговый контроль за успеваемостью и качеством знаний по итогам I четверти	Отчёты по ЭЖД	Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний	Зам. директора по УВ Руководитель службы ППС Педсовет
Контроль за исполнением нормативных документов и ведением	Текущий.	Проверка ЭЖД	Отчеты по ЭЖД	Анализ ведения ЭЖД Объективность четвертных оценок, работа со	Зам. директора по УВР. Справка

внутришкольной документации				слабоуспевающими учащимися	
Контроль за осуществлением преемственности между уровнями НОО и ООО)	Тематический	Контроль за уровнем преподавания в 5 «А» , 5 «Б» классах (ООО) Выявление проблем адаптации обучающихся к ситуации предметного обучения	Посещение уроков.	Использование учителем технологии адаптации учебного материала	Совещание Справка
Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами	Персональный	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся вновь принятыми педагогами	Вновь принятые молодые специалисты, педагоги	Персональный. Посещение уроков, внеклассных мероприятий; , беседа, изучение системы внеклассной работы	Зам. директора по УВР. Руководитель службы ППС Справка Совещание
Контроль за состоянием коррекционно-развивающей работы в ОУ	Текущий	Проверка системы коррекционно-развивающей работы в ОУ	Карты индивидуального сопровождения обучающихся	Мониторинг эффективности и анализ результатов коррекционной о-развивающей работы с обучающимися	Зам. директора по УВР. Руководитель службы ППС Справка
Контроль за соблюдением нормативных требований к ведению тетрадей учащимися 1-5 классов (НОО)	Тематический	Проверка тетрадей обучающихся начальной школы	Тетради обучающихся 1-5 классов	Проверка ведения тетрадей. Система (регулярность) проверки тетрадей. _Объём классных и домашних работ, разнообразие форм работ. Система работы над ошибками	Руководитель ШМО начальных классов Справка
Контроль за состоянием рабочих тетрадей обучающихся второго уровня (ООО)	Предупредительный	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку уч-ся 5-а – 11 классов целью соблюдения единых орфографических требований	Тетради обучающихся II уровня	Проверка ведения тетрадей. Система (регулярность) проверки тетрадей. _Объём классных и домашних работ, разнообразие форм работ. _Система работы над ошибками	Руководители ШМО рус.яз. и естественно-научного цикла Справка
Контроль за состоянием преподавания	Предметный	Анализ состояния преподавания физкультуры.	Уроки физической культуры,	Посещение уроков адаптивной физической культуры, внеурочных	Зам. директора по УВР. Врач Справка

адаптивной физической культуры, внеурочных занятий спортивной направленности			спортивные кружки. Листы здоровья. Распределение по специальным группам.	занятий спортивной направленности. Эффективность работы по оздоровлению обучающихся. Регулирование физической нагрузки обучающихся в течение занятий.	
Контроль за использованием здоровьесберегающих технологий в УВП	Тематический	Анализ планирования и использования учителями здоровьесберегающих технологий в УВП	Уроки, внеклассные мероприятия, коррекционно-развивающие занятия.	Соблюдение режимных моментов, здоровьесберегающих технологий в течение учебного дня на урочных, внеурочных, воспитательских занятиях	Зам. директора по УВР. Врач Справка Совещание
Контроль за состоянием преподавания русского языка	Предметный	Анализ состояния преподавания русского языка	Уроки русского языка, развития речи	Посещение уроков, административные контрольные работы. Мониторинг качества знаний по русскому языку.	Зам. директора по УВР. Справка Совещание
Контроль за подготовкой и проведением предметной недели гуманитарного цикла	Тематический	Анализ состояния готовности к проведению речевой недели, содержания и качества проведённых мероприятий, степени педагогического воздействия на уч-ся	План предметной недели, уроки, мероприятия	Изучение плана предметной недели, посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО Справка Совещание
Декабрь 2024					

Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Предупредительный	1.Проверка журналов (Дневник.ру) 2.Проверка выполнения рабочих программ по предмету и их практической части. 3.Проверка ведения логопедических журналов и журналов инд. работы по ФП и РСВ.	ЭЖД 1-12 классов Рабочие программы по предмету Логопедические журналы и журналы инд. Работы по ФП и РСВ.	Собеседование с учителями, узкими специалистами Обзорный. Просмотр логопедических журналов и журналов инд. Работы по ФП и РСВ	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО Справка Совещание
Контроль за состоянием преподавания литературы в школе	Предметный	Анализ состояния преподавания литературы изучить и	Рабочие планы по литературе, уроки литературы	Посещение уроков с последующим анализом; проверка рабочих тетрадей; Проверка ведения ЭЖД	Зам. директора по УВР. Справка Совещание
Контроль за состоянием преподавания в начальной школе	Текущий	Анализ системы преподавания учителей начальных классов в условиях реализации АООП НОО (2.2, 5.2, 2.3), соответствие требованиям ФГОС_ОВЗ и ФАОП_НОО. Анализ воспитательной работы	Рабочие программы, КТП, ученические тетради, календарный план воспитательной работы	Собеседование. Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО Справка Совещание
Контроль за подготовкой и проведением предметной недели начальных классов	Тематический	Анализ состояния готовности к проведению предметной недели, содержания и качества проведённых мероприятий,	План проведения недели	Изучение плана предметной недели, посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий. Анализ	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО начальных классов Справка Метод. совет

		степени педагогического воздействия на уч-ся Проверка работы педагогов по созданию условий для формирования у учеников коммуникативной компетенции, мотивации к изучению предметов, закрепления практических навыков и уровня профессиональной компетентности учителей начальных классов		мероприятий, организованных в ходе недели.	
Контроль за соблюдением нормативных требований к ведению учащимися тетрадей для контрольных работ	Предупредительный	Анализ состояния ведения тетрадей для контрольных, творческих работ по русскому языку, математике учащимися 5 «А» -12 классов Выполнение учителем норм проверки тетрадей для КР, качество проверки, правильность оформления письменных работ, соблюдение единого орфографического режима	Тетради для КР по русскому языку, по математике	Обзорный. Обзорный. Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО по русскому языку, математике Справка Метод. совет
Контроль за взаимопосещением уроков учителями-предметниками, занятий узких специалистов, воспитательских занятий, педагогов ПДО	Персональный	Контроль качества учебного процесса согласно требованиям ФГОС ООО, ФГОС_ОВЗ, ФГОС СОО	Соблюдение графика взаимопосещений, результативности данной формы	Собеседование с учителями-предметниками, узкими специалистами, ПДО, воспитателями. Стимулирование педагогов на использование современных эффективных форм и методов в практике своей работы.	Справка (зам по УВР)

Контроль за состоянием обучения на дому обучающихся	Тематический	Проверка состояния обучения на дому обучающихся	Анализ режимных моментов. Сверка базы данных на учащихся, обучаемых индивидуально Журнал учета успеваемости Выполнение АООП в соответствии с учебным планом	Контроль документации. Собеседование с учителями, родителями (законными представителями)	Справка (зам. по УВР)
Январь 2025					
Контроль успеваемости и качества успеваемости за II четверть/1 полугодие	Итоговый	Анализ успеваемости в 1– 12 классах Мониторинговый контроль за успеваемостью и качеством знаний по итогам 2 четверти	Сводная таблица итогов аттестации за 2 четв./1 полугодие. Класс. Учитель. % качества. % успеваемост и. «5».	Мониторинг усвоения АООП соответствующего уровня образования. Динамика качества успеваемости	Мониторинговый контроль за успеваемостью и качеством знаний по итогам 1 четверти
Мониторинг личностных и метапредметных результатов на уровне СОО	Комплексный	Контроль реализации программы УУД, достижение личностных и метапредметных результатов АООП СОО. Контроль выполнения программы коррекционной работы.	Сводная таблица итогов по данным вопросам	Мониторинг реализации программы УУД, достижение личностных и метапредметных результатов, динамика РРС и ПСУР.	Зам. директора по УВР, руководитель службы ППС Справка. Совещание
Контроль за выполнением практической части программы АООП	Административный	Проверка внутришкольной документации, сверка календарно-тематического планирования с фактическим выполнением программы	Отчеты в ЭЖД	Собеседование с учителями-предметниками, проверка документации	Зам. директора по УВР, Справка.

Контроль за проверкой техники чтения и смыслового чтения в начальных классах	Тематический	Выявление у обучающихся умений и навыков, связанных с читательской деятельностью	Динамика формирования навыка чтения	Оценка способа, скорости и осознанности чтения обучающихся	Руководитель ШМО Справка
Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Предупредительный	Проверка электронных классных журналов. Объективность четвертных оценок, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение программ. Проверка индивидуальных карт развития уч-ся 1-5 классов	Электронные классные журналы 1-5 классов, электронные индивидуальные карты развития ИКР 1-5 классов	Текущий. Систематичность заполнения электронного журнала, индивидуальных карт развития уч-ся 1-5 классов (правильность заполнения, своевременность, соответствие выставленных оценок в электронном журнале).	Зам. директора по УВР, руководитель службы ППС Справка.
Контроль за соблюдением нормативных требований к ведению тетрадей по русскому языку учащимися 5-12 классов	Предупредительный	Анализ состояния ведения тетрадей по русскому языку учащимися 5-12 классов	Тетради по русскому языку учащихся 5-12 классов	Обзорный. Изучение состояния тетрадей уч-ся.	Зам. директора по УВР. Справка.
Контроль подготовки обучающихся 10 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	Тематический	Анализ журналов, рабочих программ (виды работ с языковым материалом на занятиях).Планируемые результаты из рабочих программ по русскому языку	Мероприятия по подготовке: посещение учебных занятий и проведение пробного собеседования	Методика подготовки к собеседованию (работа с заданиями: последовательность подготовки к пересказу, способы цитирования, шаблон описания фотографии, шаблон рассказа, ответы-рассуждения (диалог)	Зам. директора по УВР. Справка. Совещание
Февраль 2025					
Контроль за реализацией профориентацион-	Тематический	Активизация профессионального	Посещение проф. занятий «Россия – мои	Организация профориентационного минимума, реализация	Зам. директора по УВР. Справка.

ного минимума в 7 - 12 классах		самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).	горизонты», участие в проекте «Билет в будущее», мониторинг прохождения проф. проб на предприятия-партнеров, уроки, занятия проф.направленности,	мероприятий профориентационного минимума	
Контроль за состоянием преподавания биологии, химии, ОБЗР	Предметный	Анализ состояния преподавания биологии, химии, ОБЗР	Календарно-тематическое планирование, поурочные планы, ведение ученических тетрадей, классных журналов, документация, внеклассная работа по предмету.	Посещение уроков. Собеседование с учителем, преподающим предметы. Контрольный срез знаний.	Зам. директора по УВР. Справка.
Контроль за работой пед.кадров	Персональный	Анализ состояния преподавания учебных предметов, коррекционно-развивающих занятий вновь принятыми педагогами, молодыми специалистами	Рабочие программы вновь принятых педагогов, молодых специалистов	Персональный. Посещение уроков, внеклассных мероприятий; беседа, изучение системы внеклассной работы	Зам. директора по УВР. Руководитель службы ППС Справка.
Контроль за состоянием работы по развитию речи, речевого слуха уч-ся на занятиях по самоподготовке, воспитательских мероприятиях	Предметно-тематический	Анализ состояния работы по развитию связной речи уч-ся на занятиях по самоподготовке, в процессе подготовки внеклассных мероприятий	Календарные-планы ВР по уровням образования	Посещение занятий по самоподготовке, внеклассных мероприятий	Руководитель службы ППС Справка (рук. ШМО узких специалистов)

Контроль за работой предметных кружков и секций в системе ДО	Предметно-тематический	Проверка организации работы предметных, кружков и секций	Рабочие планы, календарно-тематическое планирование. Планируемые результаты	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по ВР. Справка.
Контроль прохождения аттестация педагогов	Персональный	Анализ прохождения аттестации педагогическими работниками. Повышение профессионального роста педагогических кадров	Нормативно-правовая база, графики прохождения аттестации, план методической работы, аналитические материалы по итогам прохождения аттестации.	Текущий. Динамика повышения уровня квалификации педагогических работников.	Аттестационная комиссия. Совещание
Контроль за ведением дневников обучающимися	Тематический	Анализ состояния ведения дневников учащимися 5-12 классов	Активность в Дневнике.ру Дневники обучающихся	Обзорный. Мониторинг общей и персональной активности в Дневнике	Зам. директора по УВР. Справка.
Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей по естественно-научным предметам, общественно-научным предметам учащихся	Тематический	Проверка ведения тетрадей по естественно-научным предметам, общественно-научным предметам обучающихся 5 - 12 классов	Тетради по естественно-научным предметам, общественно-научным предметам	Обзорный. Проверка ведения тетрадей. Система (регулярность) проверки тетрадей. Разнообразие форм работ.	Руководители ШМО Справка.
Контроль за подготовкой и проведением предметной недели естественно-математического цикла	Тематический	Анализ состояния готовности к проведению предметной недели, содержания и качества проведённых мероприятий, степени педагогического воздействия на уч-ся	План проведения недели	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Зам. по УВР Руководитель ШМО учителей предметов естественно-математического цикла Справка, оперативное совещание

Контроль за подготовкой к ГИА выпускников в форме ГВЭ (10, 12 класс)	Тематический	Контроль выполнения плана работы школы по подготовке выпускников к экзаменам в форме ГВЭ. Контроль качества подготовки учащихся к ГИА на уроках математики, русского языка в 10, 12 классах	План подготовки к ГИА -10, ГИА-12	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР. Справка.
Март 2025					
Эффективность реализации программы воспитания в 5-10 классах (ООО)	Тематический	Мониторинг эффективности реализации программы воспитания. Социализация обучающихся.	Рабочая программа воспитания. Календарный план ВР. Мероприятия воспитательного характера:	Тестирование. Собеседование Динамика развития личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся. Динамика (характер изменения) социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в классах.	Зам. директора по ВР. Справка.
Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Предупредительный	Проверка ведения электронного журнала: объективность выставления оценок.	ЭЖД, Отчеты по ЭЖД	Мониторинг ЭЖД: выполнение программ, статистика ведения ЭЖД, статистика успеваемости, сравнение среднего балла и итоговой оценки, активность в Дневник.ру	Зам. директора по УВР. Справка.
Контроль за организацией и проведением пробных ГВЭ по математике и русскому языку	Предупредительный	Контроль выполнения плана работы школы по подготовке выпускников к экзаменам в форме ГВЭ. Контроль качества подготовки учащихся к ГИА на уроках математики, русского языка	План работы по подготовке к ГИА, КИМ по русскому языку, математике	Анализ результатов проведения пробных экзаменов по русскому языку, математике в 10, 12 классах	Зам. директора по УВР. Административное совещание

Контроль за состоянием преподавания географии	Предметно-тематический	Анализ состояния преподавания географии. Методические приемы, используемые учителем для формирования общеучебных и специальных умений и навыков школьников на уроке географии. Выполнение практических работ	Рабочие программы по географии, календарно-тематическое планирование, ЭЖД	Посещение уроков, контрольный срез знаний.	Зам. директора по УВР. Справка.
Контроль за состоянием преподавания физики	Предметный	Анализ состояния преподавания физики. Методические приемы, используемые учителем для формирования общеучебных и специальных умений и навыков школьников на уроке физики. Выполнение лабораторных работ	Рабочие программы по физике, календарно-тематическое планирование, ЭЖД	Посещение уроков, контрольный срез знаний	Зам. директора по УВР. Справка.
Контроль за подготовкой и проведением методической недели	Тематический	Анализ состояния готовности к проведению методической недели, содержания и качества проведённых мероприятий,	План методической недели. Организация ШМО на подготовку программы недели.	Изучение плана методической недели, посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Методический совет Справка.
Контроль за состоянием здоровья обучающихся.	Текущий	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения Охрана здоровья обучающихся в ОУ	Удовлетворённость обучающихся, родителей комплексностью и системностью работы ОУ по сохранению и укреплению здоровья. Объекты инфраструктуры:	Мониторинг сформированности культуры здорового образа жизни учащихся. (наличие аналитических данных о формировании ценности здорового и безопасного образа жизни, отслеживание динамики показателей здоровья)	Зам. директора по ВР, врач Справка. Совещание

			-медицинский кабинет; -спортивный зал; - универсальный корт; -спортивная площадка; -столовая.		
Подготовка к летней оздоровительной кампании	Текущий	Контроль за своевременным получением лицензии для ГОЛ (организация лабораторных испытаний, подготовка помещений для ГОЛ) Актуализация в региональном реестре организаций отдыха детей и их оздоровления	Документы для проверки готовности ГОЛ. Помещения для ГОЛ (ДО, спальни, столовая) Программа ГОЛ	Мониторинг занятости воспитанников в период летних каникул. Работа с родителями (законными представителями)	Зам. директора по ВР, врач Совещание
Апрель 2025					
Итоги успеваемости за III четверть	Итоговый	Анализ успеваемости в 1– 12 классах	Сводная таблица итогов аттестации за 3 четв. Класс. Учитель. % качества. % успеваемост и. «5».	Мониторинг усвоения АООП соответствующего уровня образования. Динамика качества успеваемости	Педсовет
Проверка состояния готовности уч-ся 5 класса к переходу на уровень ОО	Предупреди-тельный	Мониторинг сформированности уровня подготовки к переходу на уровень ОО уч-ся 5 класса. Использование различных педагогических технологий, приёмов и методов для активизации познавательной деятельности учащихся.	Уроки, коррекционно-развивающие занятия.	Изучение сформированности УУД уч-ся, проверка тетрадей, посещение уроков. Анкетирование обучающихся	Зам. директора по УВР, руководитель службы ППС ПМПк Административное совещание.
Контроль за работой ШМО	Тематический	Анализ работы ШМО Определение соответствия деятельности ШМО основным направлениям	План методической работы. Локальные	Текущий. Изучение документации. Эффективность взаимодействия	Методический совет, зам. по УВР, зав. службой ППС. Справка

		государственной политики, целям и задачам работы ОУ, потребностям педагогов в повышении профессиональной компетентности. Анализ условий, созданных в ОУ для работы ШМО.	акты. Материально-технические и организационные условия, формы стимулирования деятельности руководителей ШМО	администрации школы и руководителей ШМО	
Система организации повторения учебного материала в ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающихся	Тематический	Контроль за организацией повторения учебного материала в урочное и внеурочное время. Обеспечение связи планируемых результатов освоения обучающимися программы между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения программы.	Достижение планируемых результатов обучения	Посещение уроков, внеклассных мероприятий итоговых (апрель-май) контрольных работ ; - анализ контрольных работ, мониторинг; - составление индивидуальных диагностических карт обучающихся. Оценка результатов деятельности педагогических работников и ОУ в целом.	Зам. директора по УВР. Справка.
Май 2025					
Итоги успеваемости за IV четверть/за год	Итоговый	Анализ успеваемости во 1 - 12 классах	Сводная таблица итогов аттестации за 4 четверть, год. Класс. Учитель. % качества. % успеваемости.	Мониторинг усвоения АООП соответствующего уровня образования. Динамика качества успеваемости Рекомендации ЦПМПК	Педсовет
Контроль за выполнением практической части АООП	Административный	Проверка документации, сверка КТП с фактическим выполнением программы	ЭЖД	Собеседование с учителями-предметниками, учителями начальной школы, учителями-дефектологами,	Зам. директора по УВР. Справка.

				учителями-логопедами; проверка документации	
Проверка техники чтения в 1-5 классах	Текущий	Отслеживание уровня сформированности читательских навыков и степени продвижения ученика в овладении техникой чтения (скорость, способ, выразительность, правильность чтения, правильность произношения), в т.ч. осознанности чтения	Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля по предмету «Литературное чтение»	Проверка ТЧ, анализ	Руководитель ШМО начальных классов. Справка
Контроль за организацией и проведением повторно пробных экзаменов по математике и русскому языку в 10, 12 классах	Предметно-тематический	Проверка КИМ на предмет соответствия требованиям МР по проведению письменных ГВЭ в 2025 году; психологическая готовность выпускников к ГВЭ–2025.	КИМ по математике, по русскому языку (10, 12 класс)	Анализ результатов пробных экзаменов. Выявление предметных и метапредметных дефицитов в по математике, по русскому языку.	Административное совещание
Контроль качества выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования	Административный	Обеспечение полноты выполнения рабочих программ, соответствие записей в классном журнале их содержанию. Систематизировать сбор информации о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса	ЭЖД	Сверка рабочих программ с записями пройденного материала в электронных журналах. Собеседование с учителями-предметниками. Анализ отчётов о прохождении программного материала, сводных ведомостей.	Заместитель директора по УВР Заседания ШМО
Проверка личных дел обучающихся	Документарная	Установить наличие личных дел обучающихся, Ведение (заполнение) личных дел. Хранение личных дел обучающихся. Порядок выдачи личных дел обучающихся при выбытии из школы. Ведение	Личные дела обучающихся 1-12 классов	Изучение документации, собеседование	Справка. (зав.службой ППС) Справка (рук. кл.рук.) Зам. по УВР зав.службой ППС

		алфавитной книги записи учащихся.			
Подготовка к проведению ГВЭ-10	Административ- ный	Составление графика консультаций по русскому языку, математике. Организация и проведение консультаций работников ППЭ об обязанностях при проведении ГИА; подготовка аудиторий к ГИА-2025; установка и тестирование видеонаблюдения к проведению ГИА-2025.	Готовность аудитории для проведения ГВЭ-10	Изучение документации, собеседование	Совещание
Подготовка к проведению ГВЭ-12	Административ- ный	Составление графика консультаций по русскому языку, математике. Обеспечение доступности для проведения ГВЭ-12 сл/сл обучающихся в пункте проведения экзамена (МБОУ СОШ 49)	Выполнение условий доступности для успешного проведения ГВЭ-12 в ППЭ (МБОУ СОШ 49)	Изучение документации, собеседование	Совещание
Итоги успеваемости за IV четверть/за год	Итоговый	Анализ успеваемости в 1– 12 классах	Сводная таблица итогов аттестации за 4 четв., год Класс. Учитель. % качества. % успеваемост и. «5».	Мониторинг усвоения АООП соответствующего уровня образования. Динамика качества успеваемости	Педсовет по переводу обучающихся в следующий класс
ИЮНЬ					
Анализ работы школы за учебный год	Комплексный	Анализ работы школы за учебный год: реализация планов работы (ВСОКО, ВШК и т.д.) Выявление позитивной динамики и проблем для планирования работы на новый учебный год	Итоги учебного года, контроль реализации ВШК за учебный год,	Отчеты зам. директора по УВР, ВР, руководителя службы ППС	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель службы ППС; анализ деятельности

			Анализ работы школы за учебный год		
Контроль результатов ГИА	Тематический	Анализ результатов ГИА	Результаты ГВЭ-10, ГВЭ-12	Отчет зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, справка
Контроль организации работы летнего лагеря	Комплексный	Санитарное состояние помещений, организация питания, выполнение режима дня, проведение досуговых мероприятий	Выполнение требований СанПиН, плана работы	Отчет начальника ГОЛ	Начальник ГОЛ, зам. директора по ВР, совещание
Подготовка к выпуску-2025	Административный	Печать аттестатов, своевременность внесения сведений об аттестатах в ФИС ФРДО. Организация выпускного вечера	Заполнение аттестатов, внесение сведений об аттестатах в ФИС ФРДО. Подготовка к торжественному мероприятию – выпускному вечеру	Зам. директора по УВР, ВР	Приказ об отчислении обучающихся в связи с окончанием школы
ИЮЛЬ					
Контроль организации работы летнего лагеря	Комплексный	Санитарное состояние помещений, организация питания, выполнение режима дня, проведение досуговых мероприятий	Выполнение требований СанПиН, плана работы	Проверка санитарного состояния помещений ГОЛ. Отчет начальника ГОЛ по проведению плана мероприятий.	Начальник ГОЛ, зам. директора по ВР, совещание
Контроль результатов аттестации педагогических работников	Тематический	Анализ аттестации педагогических работников за учебный год	Аттестация педагогов.	Динамика повышения квалификационной категории педагогов. Аттестация тьюторов.	Руководитель службы ППС

